



戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院

宿舍管理辦法

總務室庶務組

一、宿舍成立之目的：

本院為改善員工住宿的問題，並維持宿舍「團體生活」之秩序，特訂立此辦法。

二、宿舍申請資格：

1. 單身宿舍：須輪值三班且限住嘉義市以外(地處偏僻地方除外)之員工使得申請。
2. 醫師眷屬宿舍資格申請：
 - (1)符合申請資格：有攜眷住宿需求之本院專任主治醫師。
 - (2)申請優先順序：外科系緊急開刀業務需求者→夜間、假日召回執行醫療業務需求者→其他各醫療科。
 - (3)申請人須填「住宿申請單」及「眷屬宿舍呈核單」經庶務組審核資料後逕送醫療長→行政副院長→院長核准。
3. 醫單(慈愛樓)宿舍：提供單身醫師(主治、住院)申請。
4. 過夜宿舍(C棟宿舍3樓)：員工上班突遇特殊意外狀況及天災因素。
5. 凡到院實習生(醫師、醫技、護理部最後一哩路護生、特定專案)，須由學校單位行文，且待院方核准後始得申請。

三、住宿之申請程序：

1. 一般新進未到職員工：庶務組 E-mail 宿舍相關事宜給人員時，會夾帶附件「住宿申請單」及「住宿承諾書」。
2. 錄取後二日內打電話至庶務組確認空位，庶務組於到職日前一天(遇假日提前)帶至宿舍熟悉環境。
3. 住宿當日請繳交「住宿申請單」及「住宿承諾書」。
4. 在職員工：OA 下載「住宿申請單」及「住宿承諾書」填寫後繳交庶務組審核。

四、申請住宿須檢附之文件：

1. 住宿申請單：黏貼身份證正反面影本、員工證別證正反面影本，到職二日內繳交庶務組。
2. 住宿承諾書：詳讀並簽名負責。
3. 文件不齊全者恕不予辦理。

五、住宿費用：

1. 單身宿舍的住宿費：依定價+該房/室平均分攤之電費計收。
2. 領有「住宿津貼」者，住醫院宿舍則依醫單(眷)宿舍金額扣款。
3. 單身宿舍住宿者每月 28 日由薪資中扣除「水電津貼」，且不得列入個人綜合所得稅申報。



宿舍管理辦法

總務室庶務組

4. 宿舍住宿費用計算原則：以日計算，每月以 30 日計，以實際離職、退宿日計算費用。
5. 申請留職停薪(含育嬰留停)三個月以上應辦理退宿，特殊案例申請須簽核至部主任同意。
6. 派訓人員住宿費用照扣，「水電津貼」不再另行退費。
7. 產假期間住宿費用照扣，但房間內使用之電費則免扣繳。

六、過夜宿舍之申請：

1. 申請過夜宿舍，申請人請向護理部-夜班護理長申請。
2. 住宿當天請至護理部-夜班護理長辦理登記並領取感應卡及鑰匙，**退房時繳回感應卡及鑰匙。**

七、退宿原則：

1. 欲退宿者須於**搬離**前五日提出申請並應填寫「退宿申請單」經該單位主管簽核後，向庶務組提出點交申請：週一～週五：下午 4 點，並將房間自己使用部份負責清潔且**繳回宿舍感應卡、鑰匙、遙控器至庶務組**，始完成退宿手續。
2. 退宿者之物品搬離時限：七日內(含國定假日)，未於時間內搬離之物品，將以廢棄物處理。
3. 退宿者(含離職. 育嬰留停. 留職停薪)未繳回感應卡、鑰匙、遙控器視同未完成退宿手續，住宿費用將持續計算。

八、床位之更換：

1. 住宿人員不得隨意更換床位。如因私人因素要求更換床位者，僅以一次為限，須填寫「床位更換申請單」。
2. 庶務組有權因公要求更動其住宿房號及地點。
3. 接獲核准通知後**七日**內須完成**更換**，逾者視同放棄，因故放棄者，不得再提出申請。