



中國醫藥大學物理治療學系

Department of Physical Therapy
China Medical University

實習手冊

Practice Note for Physical Therapy

中華民國 110 年 6 月
台中市北屯區經貿路一段 100 號

TEL: 04-22053366

轉系辦 7301,7302

FAX: 04-22065051

目錄

❖ 物理治療學系臨床實習實施辦法.....	3
❖ 臨床實習時間表.....	4
❖ 儀容注意要點.....	6
❖ 實習規則.....	7
❖ 實習請假規則.....	8
❖ 應屆畢業生專技高考辦理注意事項.....	9
❖ 實習醫院簡介.....	11
❖ 臨床表現自我評估表.....	12
❖ 臨床實習評估表.....	15

物理治療學系臨床實習實施辦法

83 年 06 月訂定

86 年 09 月、91 年 05 月、92 年 04 月、95 年 04 月、103 年 10 月修訂

1. 為加強物理治療學系臨床實習及提高學生實習水準，特訂定本辦法。
2. 本辦法所稱臨床實習，係指本系必修課程臨床實習三至臨床實習八。
3. 本系學生未修畢一至三學年所有專業必修科目者(註一)，均不可分發實習。
4. 第三學年上學期以前各專業必修科目全部及格者，或有不及格科目而三年級下學期正重修者，可暫准分發。但第三學年之下學期成績核計後，若有不及格之專業必修科目者，需於重修完該科目後與下學年度臨床實習學生一併分發實習，不得提前分發。
5. 臨床實習醫院之分發，按學生二上至三上學業平均成績[包含不及格科目及暑修成績，以教務處成績總表計算](註二)，由高至低，依其志願選擇實習醫院。
6. 經本系分發實習醫院之實習學生，不得再自行接洽醫院，或未經本系核准而逕行實習，違者除實習成績不予承認外，並依規定議處。
7. 每年分發實習學生，其實習起訖日期由本校與實習醫院協商決定之。
8. 臨床實習學生，在實習期間，如認真實習，表現優異足為本校爭取榮譽者，得依本校學生獎懲辦法規定獎勵之。
9. 臨床實習學生在醫院實習期間，應格遵本校及各實習醫院有關規定，違者依規定嚴處。
10. 分發學生臨床實習之相關事宜，由本系統籌處理，系主任為主持人。如遇事實困難，由系主任協調教務處解決之。
11. 實習成績不及格者，需重修實習。重修實習者參加下學年度之實習分發，依該年度之實習分發規定辦理。
12. 本辦法如有未盡事宜，悉依本校有關規定辦理。
13. 本辦法經物理治療學系系務會議通過後實施，修正亦同。
 - (註一) 物理治療學系專業必修科目包括：肌動學、基礎物理治療學及實習(I)(II)、操作治療學及實習、物理治療因子學及實習(I)(II)、骨科物理治療學及實習、心肺物理治療學及實習、神經物理治療學及實習、小兒物理治療學及實習、義肢裝具學及實習(自 102 年後入學為科技輔具學及實習)、機能再教育與實習、物理治療臨床實習(I)(II)等，以上科目名稱若有修改，或必修科目另有增減，以新修訂者為準。
 - (註二) 平均成績依 GPA(Grade Point Average)算法，取小數點後三位，第四位四捨五入；如遇相同分數，則抽籤或自行協調決定先後次序。

臨床實習時間表

周次	日期	6週(新A)	12週(新B)	18週(新C)	36週(新D)		
1	2021/08/23~08/27	新A1: 08/23~10/01	新B1: 08/23~11/12	新C1: 08/23~12/24	新 D1:08/23~05/13(含搬家假1週&過 年假各1週)		
2	08/30~09/03						
3	09/06~09/10						
4	09/13~09/17						
5	09/20~09/24						
6	09/27~10/01						
7	10/04~10/08	新A2:10/04~11/12					
8	10/11~10/15						
9	10/18~10/22						
10	10/25~10/29						
11	11/01~11/05						
12	11/08~11/12						
13	11/15~11/19	新A3: 11/15~12/24	新B2: 11/15~02/18(含搬 家假1週&過年假 各1週)				
14	11/22~11/26						
15	11/29~12/03						
16	12/06~12/10						
17	12/13~12/17						
18	12/20~12/24						
	12/27~12/31	搬家假	搬家假	搬家假	搬家假		
19	2022/01/03~01/07	新A4: 01/03~01/07(含搬 家假1週&過年假1 週)		新C2: 01/03~5/13 (含過年假1週)			
20	01/10~01/14						
21	01/17~01/21						
22	01/24~01/28						
	01/31~02/04	過年假	過年假	過年假	過年假		
23	02/07~02/11	新A5: 02/21~04/01	新B3:02/21~05/13				
24	02/14~02/18						
25	02/21~02/25						
26	02/28~03/04						
27	03/07~03/11						
28	03/14~03/18						
29	03/21~03/25	新A6:04/04~05/13					
30	03/28~04/01						
31	04/04~04/08						
32	04/11~04/15						
33	04/18~04/22						
34	04/25~04/29						
35	05/02~05/06	新A7: 05/16~06/24	新B4: 5/16~8/05				
36	05/09~05/13						
37	05/16~05/20						
38	05/23~05/27						
39	05/30~06/03						
40	06/06~06/10						
41	06/13~06/17	新A8: 06/27~08/05					
42	06/20~06/24						
43	06/27~07/01						
44	07/04~07/08						
45	07/11~07/15						
46	07/18~07/22						
47	07/25~07/29						
48	08/01~08/05						

☺ 成績登錄

- 上學期：臨床實習(三)、臨床實習(四)、臨床實習(五)，共 12 學分
- 下學期：臨床實習(六)、臨床實習(七)、臨床實習(八)，共 12 學分

☺ 年假及搬家假依各醫院規定彈性調整

儀容注意要點

為維護物理治療師之專業形象及端莊雅觀整潔之原則，本系學生於臨床實習期間應遵守下列規定：

- 學生於實習場所一律穿著本系規定之實習制服。
- 識別證、姓名應固定在制服口袋上。
- 制服之外不得加穿任何衣服。
- 長褲裙子以素色為主，不得穿著奇形怪狀之式樣（勿著高統球鞋），女同學請將長髮束紮。
- 不得穿著涼鞋、拖鞋。
- 指甲應常保清潔，不可留長。
- 飾物以不妨礙治療工作為限。

- 服裝儀容應遵守【儀容注意要點】之規範，務求端莊，雅觀及整潔。
- 因故不克實習時，應按【實習學生請假規則】之規定辦理。
- 學生於實習期間應遵守各實習場所之各項規定。
- 應按時上下班並準時參加各種早會及討論會。
- 臨床實習期間內不可進食或閱讀業務以外之書刊雜誌。
- 愛惜公物且用完之器材或用具必須歸還原處；凡有專人管理之器具，應按實習單位借用規定辦理之。
- 病歷治療報告須按實習單位繳交。
- 借閱病房病歷限於醫務室內閱讀，不得攜出；借閱一般病歷依實習單位之規定，並當日歸還。電子病歷閱讀及使用規定請依照醫院規定辦理。
- 治療前應自我介紹及簡述治療目的及過程；對病態度應要親切和藹，避免爭吵，不得接受病患之饋贈。
- 尊重病患的隱私權，不得在公共場所談論其病情。
- 病患在治療時間發生意外狀況，應立即給予適當處理，並馬上知會指導老師或鄰近資深治療人員。
- 實習單位若有與上述規則不同者，應以實習單位為準。
- 本辦法經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

83 年 3 月訂定
88 年 5 月修訂
91 年 5 月修定
103 年 6 月修訂

• 公假

1. 學生請公假之事由包括：本校指派擔任辦理有關公務活動或代表出席校外集會及比賽、兵役檢查及喪假〈直系血親及其配偶、配偶之直系血親，以一周為限〉。
2. 請假須先填具請假單，連同請假證明文件送請有關單位核辦。請假核准後，將請假單送至實習單位，方可請假。
3. 國定假日應予學生放假，若實習單位有困難者，應予學生輪休。

• 事假

1. 學生遇有下列情況之一並持有證明文件者始可請假：
 - 家庭發生重大是故必須親自處理。
 - 本人結婚。
 - 其它特殊原因。
2. 請假先填具請假單，連同請假證明文件送請實習單位核辦。核准後，方可請假。

• 病假

須於當日上班時間前以電話通知實習單位指導老師。超過三日以上須附公立醫院或實習醫院之診斷證明書。

- ☺ 依考選部規定，實習時數必須滿 1440 小時。因此所有請假之時數均需補齊，以達國考要求之實習時數；若實習醫院對於補時數另有規定，則依照該醫院之規定。

應屆畢業生專技高考辦理注意事項

1. 應屆畢業的畢業生，即於當年7月考試前可領到畢業證書者，包含本班同學與延修同學，由學校統一集體報名
2. 報名時間：約四月初網路報名。
3. 考試時間：依考選部公告，一般約7月中旬
4. 注意事項：
 - (1). 推選1~2人負責報名事務。
 - (2). 報名時，同學各班次序已打散，請勿填寫序號
 - (3). 同學輸入資料後若發現錯誤而無法修改時，請用紅筆更正，並於圖改處加蓋私章或簽名。(請用Index或label標示區別，以方便尋找作業)
 - (4). 自己繳自己的報名費用，請勿幫同學繳費
 - (5). 同學上網報名輸資料時，一定要填寫自己學號
備註：中國醫藥大學
物理治療學系
修業期限：4年
入學年月：0+學號的前2碼 年 9 月
(例：9409001, 入學年月為094年9月)
畢業年別：102年6月
 - (6). 應屆畢業的畢業生，由學校統一集體報名，所以不要再列印報名專用信封封面
 - (7). 名書表的列印包括履歷表與切結書(請分別以單面列印)。
備註：(1)切結書請勾選 第一大項 本國學歷裡的畢業證書
(2)立書人簽章欄一定要記得簽名，並填上日期
 - (8). 其它資料包括：
 - (i). 學生證的正面與背面
 - (ii). 繳費證明資料：
 - (a) 若在便利商店繳費，請繳正式代收收據(感應紙材質)
 - (b) 若是用信用卡繳費，請到系統列印繳費成功證明
 - (iii). 身份證正面與背面影本；若是僑生與外籍生同學，需要護照與居留證影本。
 - (iv). 相片(細節請參考資料說明)
 - (9). 有難字需要申請造字者，請列印申請造字單後，與履歷表放在一起整理

(10). 請班代幫忙協助同學鑒察應注意的事項，履歷表、切結書與學生證的資料整理如下：

(i). 僑生與外國人的差別（身份別選項）

(ii). 目前就學狀況：就讀大專院校

(iii). 僑生同學，請注意護照的有效期

(iv). 若有同學不報名參加考試，請務必告知註冊組田小姐(分機 1121)以做確認

(11). 統一報考之同學，若於畢業當天可領畢業證書者，由學校統一出具證明。若沒有領當畢業證書的同學，則考試當天請自行攜帶畢業證書查驗。

(12). 實習時數證明統一由學校寄送至考選部查驗。

★因重補修或個人因素而無法於檢覈考前領取畢業證書者，後果請自行負責。

★每年可能有新的相關規定，若有任何問題，請與註冊組或導師密切聯繫相關資訊：

1. 考選部網址：

http://wwwc.moex.gov.tw/main/home/wfrmHome.aspx?menu_id=3

2. 考古題可至考選部網站查詢。

實習醫院簡介

請參照學系網頁，隨時更新

臨床表現自我評估表

各位親愛的同學：

學系老師為幫助同學了解自己臨床實習的情形，特別製作此一問卷，希望同學經由期中、期末的評估，進行自我的檢討及改進，成為一個均衡發展的物理治療師。

以下問題請自行評估，並依下列選項選入適當的結果

評估等級說明：

- 3 90%的時間都能獨立並正確做到，必要時能主動尋求諮商以完成工作
- 2 60%以上時間能做到，有時必須指導者從旁提示或少許協助才能完成工作
- 1 60%以上時間無法做到，必須指導者監督或提供協助才能完成
- 0 必須經由指導老師全程在旁指導協助才能做到
- NA 無法評估

1．學習態度

你(妳)皆按時上下班及準時出席各項會議

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

主動提出問題並能先收集資料

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

尊重指導老師的專業意見

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

準時繳交各項治療報告

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

專業精神

尊重病人，並維護病人的隱私權

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

使病人充分了解治療程序並配合之

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

與其他的專業人員有良好的溝通

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

簡潔正確的書寫病例及書面報告

☐3 ☐2 ☐1 ☐0 ☐NA

2．病史的收集

瞭解病例的內容

☐3☐2☐1☐0☐NA

能完整的問出病人的病史與相關資料

☐3☐2☐1☐0☐NA

能了解病史的意義，發現可能影響治療的併發症

☐3☐2☐1☐0☐NA

3 · 物理治療檢查

能夠正確的觀察病人的姿勢

☐3☐2☐1☐0☐NA

能正確的評估病人關節活動與肌力

☐3☐2☐1☐0☐NA

瞭解病人 X-ray 檢查的結果

☐3☐2☐1☐0☐NA

能正確的評估病人的肌肉張力

☐3☐2☐1☐0☐NA

依相關評估表為神經科病人評分

☐3☐2☐1☐0☐NA

能正確的評估病人的功能狀態

☐3☐2☐1☐0☐NA

能正確的評估小兒科病人的發展狀況及不正常動作

☐3☐2☐1☐0☐NA

能完成其他的物理治療評估

☐3☐2☐1☐0☐NA

請舉例

4 · 物理治療診斷

能依據評估的結果依序列出病人的問題

☐3☐2☐1☐0☐NA

能夠推估病人的預後

☐3☐2☐1☐0☐NA

訂定合理的治療目標

☐3☐2☐1☐0☐NA

5 · 治療計劃

能夠訂定適合的治療計劃

☐3☐2☐1☐0☐NA

依病人的變化改變治療計劃

☐3☐2☐1☐0☐NA

依據病人的需要訂定居家治療計劃(home program)

☐3☐2☐1☐0☐NA

適時停止物理治療並訂定追蹤計劃

☐3☐2☐1☐0☐NA

6 · 治療技術

根據治療目標選擇適合的器具及環境

☐3☐2☐1☐0☐NA

熟悉各種治療方法或工具

☐3☐2☐1☐0☐NA

能明確說明及示範將進行的治療並注意病人安全

☐3☐2☐1☐0☐NA

注意適當的身體力學，選擇病人、治療師的位置

☐3☐2☐1☐0☐NA

注意病人的變化適時改變或停止治療

☐3☐2☐1☐0☐NA

7 · 行政管理能力

妥善安排病人的治療時間

☐3☐2☐1☐0☐NA

有效運用時習單位的空間及資源

☐3☐2☐1☐0☐NA

能夠與其他人員完成工作

☐3☐2☐1☐0☐NA

臨床實習評估表

壹、臨床專業表現(70%或 75%)

一、評估技巧 20%

	第一次	第二次
A.問題的評估		
1.能於評估前，先查閱病歷並收集恰當有關的資料。	_____	_____
2.在開始治療前，都能先評估病人。	_____	_____
3.能選擇適合病人的評估方法及工具以確切得知病人的問題。	_____	_____
4.根據病人的狀況，能適當地變通評估方法。	_____	_____
5.能清楚了解每一病人可能罹患的併發症。	_____	_____
※ 評語或建議：		
B.評估技術的實施	第一次	第二次
1.能明確的向病人說明將要做的評估及其目的。	_____	_____
2.能安置病人於舒適安全且便於評估的位置。	_____	_____
3.在評估病人時，能留意病人的體能和生理反應。	_____	_____
4.能正確的實施下列之評估技術 (依各組之需求訂定之)	_____	_____
※ 評語或建議：		
C.治療計劃的擬定	第一次	第二次
1.能綜合整理評估的結果，以分析歸納出病人的問題。	_____	_____
2.能依病人的問題，判斷其適用的治療方法及禁忌。	_____	_____
3.能依病人問題之重要性，建立治療的先後順序。	_____	_____
4.依據病人的狀況，訂定可定量的短治療目標。	_____	_____
5.依據病人問題的癒後情況，訂定合理的長期治療目標。	_____	_____
6.能建立適當的治療計劃。		
7.能依據病人在治療中的反應和進展，適當的修正治療目標和計畫。	_____	_____
8.能適當地設計出院或停止治療的計畫。	_____	_____
9.能比較和對照各種不同的治療方法，以選擇最適用於病人者。	_____	_____
※ 評語或建議：		

二、治療技巧(20%或 25%)

A.治療技術的實施	第一次	第二次
1.根據治療目標選擇適當的治療環境和器具等。	_____	_____
2.能熟悉使用的治療方法或器具，並在每次使用前先檢查測試其可用性。	_____	_____
3.能明確的向病人說明和示範將要進行的治療。	_____	_____
4.能安置病人於舒適安全且便於治療的位置。	_____	_____
5.除治療部位外，能適當地覆蓋病人其他部位。	_____	_____
6.治療病人時，能運用正確的身體力學。	_____	_____
7.治療病人時，能隨時留意，評估病人的反應和狀況。	_____	_____
8.在治療中，能依病人的病情變化，適切的修正或停止治療計劃。	_____	_____
9.在治療前、中、後時，能適當且安全的安排病人，治療師本身，和器具等之相對關係。	_____	_____
10.在治療後，能妥善地維護治療器具及環境的整潔。	_____	_____
11.在治療病人時，能留意病人的體能和生理反應。	_____	_____
12.依病人異常的反應，能靈活適時地評估病人狀況。或停止治療，且尋求指導老師（或醫師、同學等）之協助支援。	_____	_____
13.能安全正確的操作使用下列之治療器具或方法（依各組之需求訂定之）	_____	_____
※ 評語或建議：		

B.教學能力	第一次	第二次
1.能擇適當的方法和內容來指導病人及其家屬做運動或居家運動。	_____	_____
2.能選擇當的方法內容，對所有醫療成員提出病歷報告。	_____	_____
3.能以適當的方法和內容進行在職教育課程。	_____	_____
4.在教導病人家屬或其助理執行居家運動時，能遵循所有的安全注意事項。	_____	_____
※ 評語或建議：		

三、人際關係與溝通技巧(5%或 10%)

A.與病人及其家屬的關係和溝通	第一次	第二次
-----------------	-----	-----

- | | | |
|----------------------------------|-------|-------|
| 1.能適當的稱呼病人及自我介紹。 | _____ | _____ |
| 2.能體念顧慮到一般社會心態及需求。 | _____ | _____ |
| 3.在評估和治療前，能適當的向病人解說其目的。 | _____ | _____ |
| 4.能讓病人對接受或停止治療做適當的心理準備。 | _____ | _____ |
| 5.能聽取病人及其家屬的傾訴。 | _____ | _____ |
| 6.能適當的回應病人及其家屬對治療的期望並能鼓勵其做合理的期望。 | _____ | _____ |
| 7.能適當的使用身體語言，以達到與病人及其家屬溝通的目的。 | _____ | _____ |
| ※ 評語或建議： | | |

- | | | |
|------------------------|------------|------------|
| B.與指導教師的關係和溝通 | 第一次 | 第二次 |
| 1.能適切的向指導教師表達自己的意見。 | _____ | _____ |
| 2.能盡力與指導老師保持誠懇開放的互動關係。 | _____ | _____ |
| 3.能以誠懇的態度回應指導老師的建議指正。 | _____ | _____ |
| 4.能提出切題的問題。 | _____ | _____ |
| 5.能尊重指導教師。 | _____ | _____ |
| 6.能使用適當的身體語言。 | _____ | _____ |
| ※ 評語或建議： | | |

- | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|
| C.與其他醫療人員的關係和溝通（加分項） | 第一次 | 第二次 |
| 1.使用適當的專有名詞，俗語言或非語言的方式與其他醫療人員作有效的溝通。 | _____ | _____ |
| 2.能適時適地的與其他醫療人員進行溝通。 | _____ | _____ |
| 3.能以尊重的態度相待。 | _____ | _____ |
| 4.溝通時，能簡明扼要地提出正確和適當的資料。 | _____ | _____ |
| 5.能確認並尊重每一醫療成員的專業職責。 | _____ | _____ |
| ※ 評語或建議： | | |

四、專業行為與態度(10%)

- | | | |
|---------------------|------------|------------|
| A.專業行為與態度 | 第一次 | 第二次 |
| 1.每日按時上下班及準時出席各項會議。 | _____ | _____ |

2.穿著適當的服裝。	_____	_____
3.遵循既定的排班表行事。	_____	_____
4.解決問題的能力。	_____	_____
5.能尊重病人。	_____	_____
6.能適當的自我介紹。	_____	_____
7.能維護病人的隱私權。	_____	_____
8.能以尊重人權的態度治療病人。	_____	_____
9.在與病人交談，或在其面前時，能謹慎言談。	_____	_____
10.在個人及專業工作的角色扮演，能維持一適當的平衡。	_____	_____
※ 評語或建議：		

B.專業的成長和發展（加分項）	第一次	第二次
1.主動尋求學習的機會，以增加自己的技能和知識。	_____	_____
2.能應用新習得的知識技能於評估和治療病人的工作。	_____	_____
3.主動要求較多治療病人的機會，以增加學習經驗。	_____	_____
4.在尋求別人協助前，能先靠自己搜尋資料。	_____	_____
5.具有自我評估的態度和能力。	_____	_____
※ 評語或建議：		

五、行政管理(10%)

A.行政管理的能力	第一次	第二次
1.能遵循實習單位之臨床及行政策略和程序。	_____	_____
2.能妥善的同時處理治療 2 位（或 2 位以上）病人。	_____	_____
3.能有效地利用實習單位的空間、器材、書和人員等資源。	_____	_____
4.在適當的時機，能尋求指導老師或其他人的協助。	_____	_____
5.能有效的運用時間，並在合理的時間內完成工作。	_____	_____
6.能有效率的利用空檔時間。	_____	_____
8.能妥善地安排個別或團體性的治療單位。	_____	_____
9.能有組織、有效的執行治療計畫。	_____	_____
10.能適當的指派工作給助理人員，並能適時地追蹤其工作進度情形。	_____	_____
11.能維護治療區的安全性。	_____	_____

12.了解物理治療保險給付之相關事項。

※ 評語或建議：

貳、病歷書寫(15%)

第一次 第二次

一、病歷如期繳交

二、病歷內容之優劣

第一次 第二次

1.使用正確文法、拼字，易讀的中英文記錄。

2.使用適當的醫學名詞和縮寫。

3.能簡潔正確的選取收集病歷內的資料。

4.根據實習單位要求的形式，確實的書寫病歷和報告。

5.書寫的報告和記錄，能達到與其他治療師或醫療人員溝通的效果。

※ 評語或建議：

參、學術活動(10%或 15%)

第一次 第二次

(一) 期刊閱讀報告

(二) 專題或讀書報告

(三) 個案報告

(四) 專題報告

肆、參與研究工作（加分項）

第一次 第二次

1.能有效的進行文獻回顧。

2.能根據文獻提出有效有意義的研究假說。

3.能分析批評新近文獻的優缺點。

4.能將研究的結果和發現，與臨床實習做一適當的整合。

※ 評語或建議：

*物理治療臨床實習評估手冊之評分方法：

一、各大項目評分：

本評估手冊各大項（如：一、臨床專業表現 70%或 75%）依百分比重評分,各實習單位視狀況需要調整之。

二、“評估技巧”與“治療技巧”之評分：

第一大項“臨床專業表現”之“評估技巧(20%)”及“治療技巧(20%或 25%)”採分級制記分法(優、良、可、尚可、差、劣)，先評定學生表現等級,再決定每一等級之中的分數。

百分比重 評分等級	總分 100 分	總分 25 分	總分 20 分
優	91~93	22~23	18~19
良	86~90	21~22	17~18
可	81~85	20~21	16~17
尚可	76~80	19~20	15~16
差	70~75	18~19	14~15
劣	60~69	15~18	12~14

三、各小項目評分：

每一大項中之小項目僅供臨床教師評分參考與學生溝通用。

如：“評估技巧”中“問題的評估”之

- 1.能於評估前，先查閱病歷並收集恰當有關的資料。
- 2.在開始治療前，都能先評估病人。

四、實習評估手冊每一小項評分定義與標準。

每一小項皆分成五個等級—優、良、可、差、劣

一、臨床專業表現

(一)評估技巧

優:事先充分查閱相關資料，能夠獨立完成正確、完整且有系統之評估程序，會注意到病患之需要及安全，知道利用經驗及現有資源選擇適當之評估方法，能夠整合並確立病患之問題，具有向病患解釋問題的能力

良:集合多種相關資料，所有程序正確且完整，會注意到病患之需要及安全，選擇評估方法適當，能夠整合並確立病患之問題，決策或向病患解釋問題時會需要少許協助，但會主動尋求指導者之幫忙

可:集合大部分相關資料，所有程序正確且完整，會注意到病患之

需要及安全，可以對大多數病患進行適當的評估，能夠清楚列出病患的問題，決策或向病患解釋問題時會需要指導者協助，但能提出本身想法以發展出合適程序

差:集合大部分相關資料但不完整，所有程序正確但緩慢或不流暢，會注意到病患之安全，對大多數病患進行適當的評估但表現水準不一，會有不適當或錯誤之程序，在指導者協助下能夠列出病患問題及解釋決策之理論基礎

劣:收集資料不完整或不足，會有不需要之程序或忽略重要評估項目，無法顧及自己或病患之安全，無法列出病患的問題，對臨床決策之理論無法解釋

(二)治療技巧

優:所有程序正確、完整且有效率，適切於病患之需要，臨床決策正確且有彈性，能夠了解選擇方法的理論與證據基礎並作出適當改變，理論與實習能相互配合

良:所有程序正確、完整且有效率，可以設定合宜計畫，臨床決策正確，但改變治療計畫時需少許協助，能夠了解理論與實習之關聯性

可:需一些提示或較多的時間以完成完整程序，治療技術正確，決策時需一些協助，但能夠提出本身想法，可以了解理論基礎

差:一般處置程序合宜，但技術水準不一，在協助下可以解釋理論基礎，但無法適切進展，有時會有不正確或不適當之表現

劣:處置過程中時常錯誤，需要持續的指引以完成程序，對理論基礎所知相當有限，對理論與實習的關聯性認知有明顯錯誤

(三)人際關係與溝通技巧

優:不論是口語或非口語的表達以及傾聽的技巧上，均有一致的優良表現，能與其他專業作有效的討論，書面的溝通表現優異

良:能有效使用口語或非口語的表達以及傾聽的技巧，與其他專業作有效的討論，書面的溝通精確

可:口語的表達適當，但可能會不適當使用專業術語，必要時會使用非口語的表達，書面的陳述合格

差:口語的表達能力不穩定，非口語的表達技巧不佳，解釋或指令不一致，需要促進書面的溝通

劣:口語或非口語的表達能力差，所提出的解釋或指令皆不適合，不了解本身言行對他人的影響，書面的陳述不合格

(四)專業行為與態度

優:在團體間表現協調和互動的能力，尊重病患，負起完整照護責任，接受自己經驗不足之限制，對個人學習和專業形象主動負責

良:在團體間表現適當，尊重病患，主動熟悉學習環境以促進本身之發展，但需少許協助以整合實習經驗

可:大部分時間表現適當，尊重病患，工作量處理有少許困難但會

主動尋求指導者協助，在解決問題或決策過程中需要幫忙
差:在團體間需要鼓勵以增加互動，可以尊重病患但有時會忽略，對合理的工作量有不情願的態度，學習上不能主動負責，倚賴指導者之帶領

劣:在鼓勵之下仍無法增加互動，不尊重病患，不能處理合理的工作量，整合進入學習環境有困難，學習無自主性，完全依賴指導者，儀表與行為不適當

(五)行政管理

優:能夠配合實習部門行政作業，率先負責維護環境及儀器，對自己工作情形負責，充分運用時間，為專業團隊中有效之成員

良:能夠配合實習部門行政作業，主動負責維護環境及儀器，工作有條理

可:可配合實習部門行政作業，主動負責維護環境及儀器，工作表現大致在可接受範圍內

差:可配合實習部門行政作業，但需指導者監督才能完成工作

劣:無法配合實習部門行政作業，不能處理自己的工作

二、病歷書寫--病歷內容之優劣

優:紀錄與檢查正確且完整，內容清晰流暢，能獨立確立主要問題，治療目標及計劃設定正確，能夠依據病情變化繳交病歷，文件中可明顯顯示出臨床推論的程序

良:紀錄與檢查完整仔細，能確立主要問題、治療目標及計劃，能主動因應病情變化修正或更改內容，但需少許協助，文件中多數有臨床推論的程序

可:紀錄與檢查正確但不完整，確立問題及治療目標會有遺漏，對修正的時機或內容的更改需要協助，但能夠提出一些想法，文件中有一些臨床推論的程序

差:使用文字及格式正確，需要在協助下確立主要問題、治療目標及計劃，對修正的時機或內容的更改不清楚，文件中較缺乏清楚的臨床推論程序

劣:有不需要的處置程序或缺乏重要的評估項目，無法確定問題及治療目標，設定計畫時需要持續的協助，往往不再次評估病人，不了解病患病情變化，文件中缺乏臨床推論的程序

三、學術活動

優:論述的重點清楚，內容結構清晰，能正確引用文獻且加以應用，選擇合適的評估及治療方法，能夠了解治療技術之理論基礎，與聽眾互動，溝通良好，能簡潔正確的回答問題

良:論述的重點清楚，內容結構大致有邏輯，能正確引用一些文獻且加以應用，能選擇合適的評估及治療方法，了解治療技術

之理論基礎，回答問題正確

可:論述的重點清楚，但內容結構邏輯性較弱，能引用一些文獻但應用有些混淆，評估及治療的方法合適，了解治療技術之理論基礎，但表現水準不一致，回答問題正確但沒有重點或較遲疑

差:論述的重點有遺漏，內容結構較貧乏，引用一些文獻但有些混淆且沒有應用，選擇的評估及治療方法大致合宜，但無法清楚治療技術之理論基礎，回答問題有些偏頗

劣:準備不周，錯誤、不合邏輯或不合主題的內容，缺乏引用及應用文獻的能力，不正確的評估及治療方法，無法回答聽眾問題

五、總分之計算：各大項分數之總和。