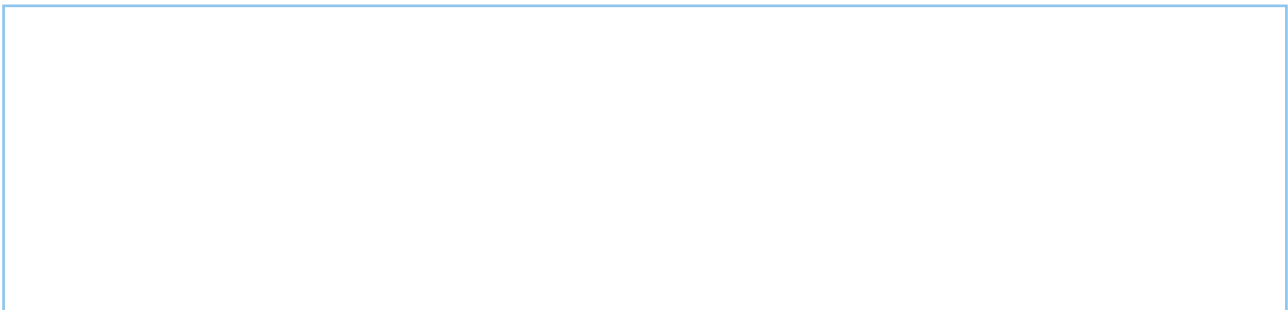




使用者指南



歡迎使用並感受全新的 ProQuest 檢索體驗。 ProQuest 提供功能強大、易於導覽的全新檢索環境，輕鬆整合 ProQuest、Cambridge Scientific Abstracts (CSA) 及 Chadwyck-Healey™ 的資源，是檢索、查找、使用及共用資訊的理想方式。以下是進行成功檢索需知的所有要點。

利用我們功能更為強大的全新檢索選項，檢索更多資訊！



您可以從首頁使用數種不同方式來進行檢索：

1. 輸入「快速檢索」(Quick Search)，面向所有 ProQuest 訂閱資料庫進行檢索。
2. 從學科領域* (Subject Areas*) 圖示中進行選取，依據類別進行檢索：
 - 2a – 選擇單一學科領域。
 - 2b – 將滑鼠暫放在學科領域上，探索資料庫。
3. 選擇「進階檢索」(Advanced Search) 建構複雜的檢索並選取特定限制器。
4. 檢視「出版物」(Publications) 清單並在選取的標題中直接檢索。
5. 檢視「資料庫」(Databases) 清單以選取單一資源或結合資料庫以進行自訂檢索。只要選擇「變更資料庫選擇」(Change Database Selection)。
6. 登入您的「我的檢索」(My Research) 帳戶。

* 根據您的 ProQuest 訂閱，學科領域及主題可能有所不同。

從更廣泛的資源查找相關資訊！



「結果」(Results) 頁面可讓使用者：

1. 修改檢索選項。
2. 從「結果」頁面右側設定專題選粹 (Set up alerts)、建立 RSS 訂閱 (Create RSS feed)。儲存檢索 (Save search)。
3. 「在結果中檢索」 (“Search within” Results) 以縮小結果範圍、使用「智慧檢索」 (Smart Search) 的建議進行檢索，或檢索圖與表格 (Figures and tables)。
4. 從「結果」(Results) 頁面新增項目至「我的檢索」(My Research)、 「電子郵件」(Email)、 「引用」(Cite)、 「匯出參考」(Export references)。
5. 檢視結果清單，其中會顯示文章、書籍、論文等。點擊以使用「引文/摘要」、「全文」、「全文 + 圖形」或 PDF 格式進行檢視。依據圖示確定來源類型 (也請參閱右側欄位的「來源類型」(Source Type))。
6. 依據可摺疊的資訊看板的來源類型、主題標題、日期等來排序或縮小 (Sort or narrow) 結果範圍。
7. 預覽 (Preview) 光箱中完整記錄的內容。
8. 預覽 (Preview) 光箱中完整記錄的內容。
9. 標示項目以儲存、列印或收發電子郵件或儲存於「我的檢索」(My Research) 以供稍後存取；建立共用的清單等。
10. 探索從結果頁面的結果中快速找到的影像、圖表、圖形、地圖等。點擊影像以播放。

產品頁範例 (從「科學與技術」 (Science & Technology) 學科領域選取, 如第 3 頁所示)



「產品頁」可從兩個位置之一選取資源名稱, 讓使用者檢索單一資源的特定內容: 首頁上的「學科領域」(Subject Areas) 清單或每個頁面頂端的「資料庫」(Databases) 連結。選取資源之後, 您就可以檢索 (基本或進階)、檢視出版物清單, 以及檢視資源詳情, 以便進一步瞭解內容的範圍、涵蓋範圍的日期、涵蓋的標題數、至今的記錄總數。

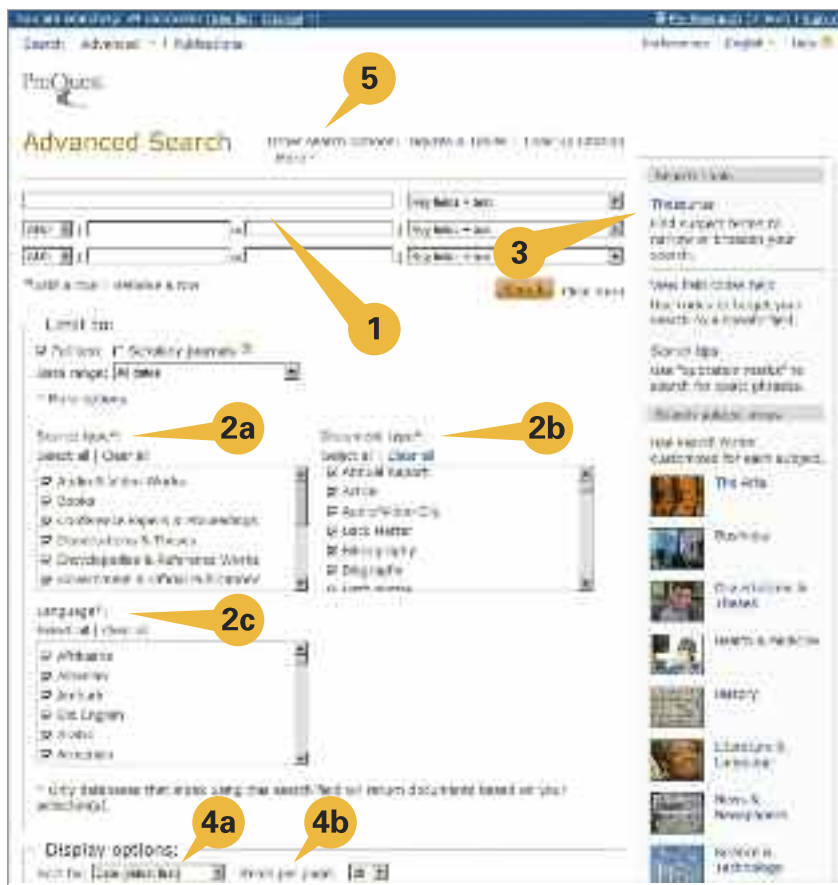
預覽範例 (從「結果」清單的第 8 點, 如第 3 頁所示)



「預覽」(Preview) 選項可讓您檢閱索引出版物的詳細資料、摘要 (若有的話)、可存取及可檢索的主題標題, 還能有機會使用「引文/摘要」(Citation/Abstract) 來點擊以檢視完整記錄, 或是檢視文件全文或 PDF 格式的文件 (若有的話)。您也可以從「預覽」(Preview) 光箱立即以電子郵件收發、引用、儲存或匯出引文。

ProQuest 非常高興能使用新技術來呈現文章「預覽」(Preview) (如上所示) 及「學科領域資訊」(Subject Area) (請參閱第 2 頁), 亦即所謂的「光箱」。這些項目會在現有視窗中開啟和展開, 且絕對不會干擾快顯視窗封鎖程式。

進階檢索選項 - 盡在您掌握之中！



「進階檢索」(Advanced Search) 頁面：

1. 多個查詢框可建立更複雜的檢索並將查詢欄位限制為特定索引資訊，如 (Author)、「標題」(Title)或「主題」(Subject)。
2. 利用「限制在」(**Limit to**)區域中其他的可用選項*，進一步定義檢查查詢：
 - 2a – 來源類型(Source Type)
 - 2b – 文件類型 (Document Type)
 - 2c – 語言 (Language)
3. 檢索工具 (例如，「索引典」(Thesauri)、*「欄位程式碼」(Field Code Lists)、「檢索提示」(Search Tips)及「學科領域」(Subject Areas) 位於可摺疊的資訊看板中。
4. 預先選取「顯示選項」，然後再檢視「檢索結果頁」：
 - 4a – 排序方式 (Sort by)
 - 4b – 每頁項目數 (Items per page)
5. 其他檢索選項(**Other Search Options**)可檢索「表格與圖」(Tables & Figures)、「尋找引文」(Look Up Citation)、「命令列檢索」(Command Line search) 或「文字匹配」(Text Match Search) 檢索。

*取決於選取用於檢索的資料庫。

適用於每個檢索者的檢索提示

ProQuest 可讓您快速且有效率地進行檢索，並提供進階檢索功能。

快速提示

- 利用 OR 分隔您的檢索術語；利用 AND 結合術語或片語來擴大檢索範圍。
- 將片語括在引號中來查找片語，例如 “wind energy”。
- 利用特定資訊 (如「作者」(Authors)或「主題」(Subjects))，使用「進階檢索」(Advanced Search)進行檢索。
- 使用「出版物」(Publications) 瀏覽報紙、期刊或雜誌，或檢索特定雜誌中的文章。

ProQuest 會如何解譯您的檢索

您只要將字詞輸入檢索表單（「基本」（Basic）、「進階」（Advanced）或是在「結果」（Results）頁）中進行檢索，ProQuest 就會：

- 查詢包含所有檢索術語的結果。“wind energy”的檢索與“wind AND energy”檢索相同，且不會擷取只有字詞“wind”或只包含字詞“energy”的結果。
- 查詢關鍵欄位中出現的檢索術語，包含文件篇名、作者、摘要、主題、全文及標籤。
- 移除共用的的片語術語以確保檢索焦點。例如，如果您檢索“who is Abraham Lincoln”，您就會找到 Abraham Lincoln 的結果，即使結果中並未包含“who”及“is”的術語亦然。您可以將術語括在片語檢索中，在檢索中包含這些術語。

使用進階功能來控制您的檢索

- 使用運算元來結合檢索術語 (AND、OR、NOT 等)。
- 檢索片語及確切術語：
 - 將檢索術語括在引號中來查找片語。例如，“higher education”可擷取高等教育片語的結果。而不會擷取包含字詞“higher”及字詞“education”的結果，這些字詞必須出現在片語中。
 - 您也可以全面查詢確切的檢索術語。這主要用於檢索特定欄位時，如「主題」(Subject)。例如，su.exact(“higher education”)的檢索會傳回包含“higher education”之主題術語的文件，而不是包含“higher education funding”之學科術語的文件。
- 在特定欄位中檢索術語 (請參閱第 7 頁以取得程式碼及適當語法)。
- 使用萬用字元及截斷以擴大檢索範圍。

*	用於取代零或更多字元。	nurse*	會傳回 “nurse, nurses, nursed”
		colo*r	會傳回 “colour, color”
		*taxa	會傳回 “taxa, supertaxa”
?	用於取代一個字元。	nurse?	會傳回 “nurses, nursed”
		sm?th	會傳回 “smith and smyth”
		ad???	會傳回 “added, adult, adopt”

運算元及檢索修飾語

使用運算元以結合您的檢索術語。使用檢索修飾語，讓 ProQuest 知道要查找的結果。運算元不會區分大小寫。

運算元/ 修飾語	描述	範例
and	查找同時包含術語 A 及術語 B 的文件。 有助於縮小檢索範圍。	food and nutrition
or	查找包含術語 A 的文件和包含術語 B 的文件。 有助於擴大檢索範圍。	food or nutrition
not	查找包含術語 A 但 不包含術語 B 的文件。	nursing not shortage
near/n	查找術語 A 很接近術語 B 的文件，任何出現順序皆可。 使用“n”以指定字詞分開的數量 - “3”表示在 3 個字詞以內。	nursing near/3 education
pre/n	查找術語 A 出現在術語 B 之前的文件。 使用“n”以指定字詞分開的數量 - “3”表示在 3 個字詞以內。	nursing pre/3 education
exact	全面查找您的確切檢索術語。全面查找您的確切檢索術語，如「主題」。 之主題術語的文件，而不是包含“higher education funding” 之主題術語的文件。	su.exact(“higher education”)
-	用於檢索數值欄位中的範圍，如「出版日期」。	YR(2005-2008)

運算元優先權

ProQuest 假設您的檢索術語應該以特定順序結合。如果您包含運算元 (AND 或 OR)，我們便會以此順序進行結合：NEAR、PRE、NOT、AND、OR。

例如，“education AND elementary NOT secondary”的檢索會被解譯為“(elementary NOT secondary) AND education”。所以，在此種情況下，會先考慮“elementary NOT secondary”。此檢索會傳回有關初等教育資訊的結果，而非包含中等教育資訊的結果。您也可以使用括弧以控制結合您檢索術語的順序，而不是使用標準運算元優先權。結合括弧及布林運算元是完全可接受的作法。

在特定欄位中檢索

您可以將檢索鎖定於特定欄位，如「作者」(Author) 或「主題」(Subjects)。您可以使用「進階檢索」(Advanced Search) 協助您建構目標檢索，或是使用檢索欄位語法 (search field syntax) 以快速鎖定檢索。

- **檢索欄位語法** - 每個檢索欄位都有欄位程式碼 (**field code**)。輸入您希望進行檢索的欄位程式碼，然後將檢索術語括在引號中 (如 **CODE(search term)**)。如果是姓氏為 Smith 之作者的檢索，會輸入為 **AU(smith)**。

共用檢索欄位的範例如下。您也可以在「進階檢索」(Advanced Search) 中檢視檢索欄位的欄位程式碼。請注意，欄位程式碼不會區分大小寫 (例如，專用名詞，如「作者」(Author) 姓名、「共同作者」(Corporate Author) 姓名等在輸入時不必使用大寫字母。

共用檢索欄位

欄位	欄位程式碼	範例
摘要	AB	AB(食品)
作者	AU	AU (smith)
出版日期	PD	PD(20051231)
所有文件特徵	DF	DF(地圖)
文件識別碼/登錄號	AN	AN(123)
文件篇名	TI	TI(食品)
文件類型	DTYPE	DTYPE(文學評論)
全文	FT	FT(食品)
ISBN - 檢索時含或不含連字號	ISBN	ISBN(0205189997)
ISSN - 檢索時含或不含連字號	ISSN	ISSN(10673881) ISSN(1067-3881)
期	ISS	ISS(23)
語言	LA	LA(法文)
以人物作為主題	LOC	LOC(france)
出版物名稱	PER	PER(smith)
出版物名稱	PUB	PUB(華爾街日報)
來源類型	STYPE	STYPE(報紙)
主題標題	SU	SU(高等教育)
標籤	TAG	TAG(優勢)
卷期	VO	VO(85)
出版年份	YR	YR(2005)

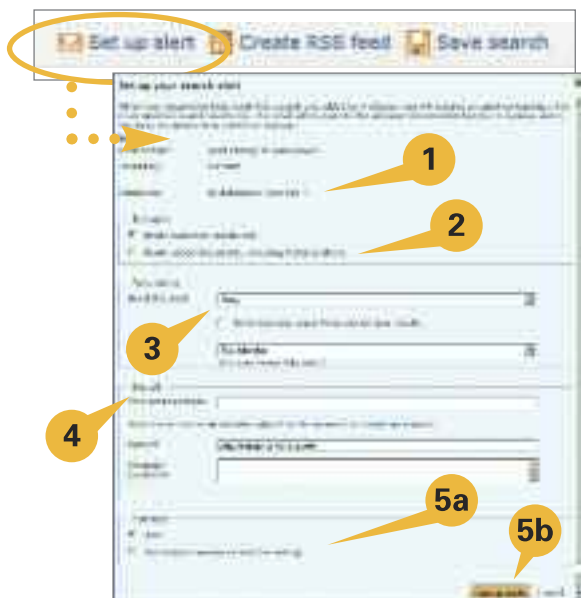
功能與工具



您可以從「結果」(Results) 頁面：

1. 從結果清單選取要儲存於「我的檢索」(My Research) 中的所需項目：
 - 1a – 個別選取項目或選取要包含在「標示的清單」中的整個頁面。
 - 1b – 請留意選取的項目數 (動態更新)。
2. 其他功能包含 (請參閱以下內容以取得相關資料)：
 - 設定專題選粹
 - 建立 RSS 訂閱
 - 儲存檢索
3. 依據個人需求採用「偏好設定」(Preferences), 登入至「我的檢索」(My Research) 以儲存設定。
4. 點擊以便從「智慧檢索建議主題」(Smart Search Suggested subjects) 框檢索類似的主题。
5. 排序或縮小結果範圍。

專題選粹



有兩種專題選粹。「檢索專題選粹」(search alert) (如此處所示) 可儲存檢索、重新執行並傳送有關更新結果的通知。「出版物專題選粹」(publications alert) (位於「出版物」(Publications) 檢索頁面且包含類似屬性) 會通知最愛出版物的最新發行期刊。以下是設定專題選粹時的某些共用功能：

1. 檢視要用於檢索專題選粹的來源。
2. 包含僅來自於檢索的新資料, 或是選擇也接收歷史資訊, 連同來自檢索的新資料。
3. 排程為每日、每週、每月或每季接收專題選粹。停止短至兩週到長達一年的專題選粹。可隨時更新。
4. 提供電子郵件詳細資料, 包含電子郵件地址、主題和選用的訊息。
5. 選取：
 - a – 僅限文字或 HTML 格式
 - b – 點擊「設定專題選粹」(Set up alert) 按鈕以儲存設定

RSS 訂閱



RSS 訂閱類似於專題選粹，但他們可在存取時提供隨需資訊。可能會產生訂閱 URL，其可能位於網頁或儲存於瀏覽器內部，方便存取。以下是設定訂閱的選項：

1. 會提供名稱及檢索術語的資訊。訂閱取決於結果頁面的原始檢索術語。會提供建構訂閱的資源清單。
2. 選擇僅隔離每次執行訂閱時新找到的資料，或選擇同時接收歷史資訊，連同執行訂閱的新資料。

我的檢索 – 建立帳戶和新文件



「我的檢索」 (**My Research**) 可作為產生引文、電子郵件、列印及其他作業的聚集地！

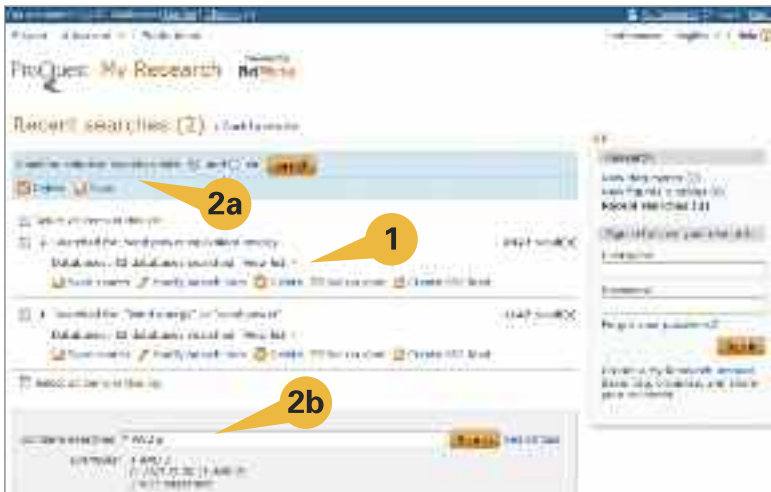
1. 點擊任何頁面頂端的「我的檢索」 (**My Research**):
 - **1a** – 建立個人使用者及密碼 (請參閱第 10 頁以取得相關資料)。
 - **1b** – 每次登入時請點擊「登入」 (**Sign In**) 連結，以妥善管理您的檢索。

2. 管理標示之記錄的功能：

- **電子郵件**：以純文字或 HTML 之格式將自訂訊息傳送給一或多個收件者。也選取以將記錄作為簡報或完整記錄傳送，或傳送為引文清單。
- **列印**：列印為簡報或完整記錄，或列印為引文清單。
- **引用**：使用 20 種可用樣式來建立即時參考書目。
- **匯出引文**：將記錄傳送至參考書目管理員，如 RefWorks、EndNote 及 ProCite。
- **儲存為檔案**：將清單傳送至桌面、USB 隨身碟等。
- **共用**：建立要與其他共用的清單。在「共用清單」 (Shared Lists) 中找到相關項目時，這些項目會包含在檢索中，且會列示於「結果」 (Results) 頁面上右側資訊看板中。
- **刪除**：從清單移除選取的項目。

3. 檢索提供的清單包含近期檢索和新標示的文件和圖與表格。

我的檢索 – 近期檢索

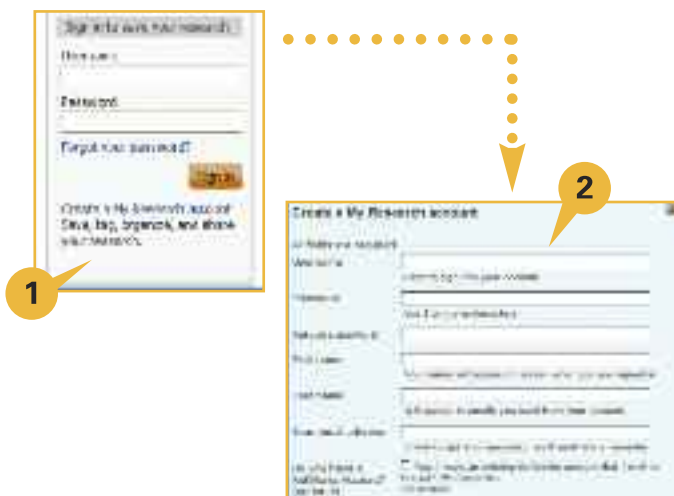


我的檢索 – 檢索

1. **近期檢索**：會顯示檢索數，以及進行檢索的集合數。任何檢索均可能儲存、修改、刪除或設定為專題選粹或 RSS 訂閱。
 - 如果已建立「我的檢索」(My Research) 帳戶，則可能會儲存檢索。這會呈現於下一個圖表中。
 - 修改檢索項目可先行編輯檢索，然後再將以新檢索的型態執行。
2. 可能結合一個以上的之前檢索，以產生全新且更自訂的檢索。
 - **2a** – 結合列出的檢索，而不新增術語或片語。
 - **2b** – 結合列出的檢索，而新增術語或片語。

我的檢索 - 建立個人「我的檢索」帳戶

從「我的檢索」(My Research) 頁面上，按一下「建立我的檢索帳戶」(Create a My Research account)，然後填寫表格。



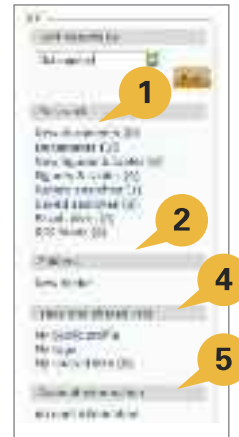
我的檢索 – 建立新帳戶

1. 個人「我的檢索」(My Research) 帳戶是從 ProQuest 取得完整價值的重要途徑。個人「我的檢索」(**My Research**) 帳戶的功能是讓您儲存、加註標籤、組織結果，以及和其他人共用結果。當登入區段出現時，也會提供「建立我的檢索帳戶」(**Create a My Research account**) 連結。
2. 建立帳戶需要提供使用者名稱、密碼、姓氏、名字和電子郵件地址。所有欄位都是必填欄位。建立個人「我的檢索」(**My Research**) 帳戶之後，每次使用您最愛的資源時，可能都必須使用使用者名稱及密碼來登入！

我的檢索 - 檢索、資料夾、標籤、清單及帳戶資訊

我的檢索（續）：

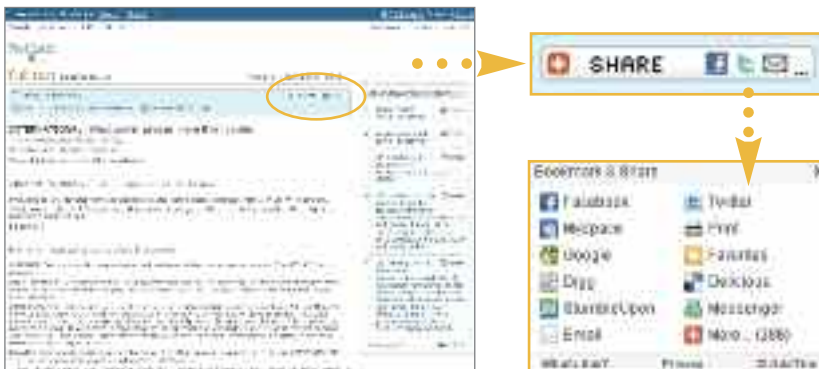
1. 「我的檢索」（My Research）帳戶可讓您管理儲存/刪除作業，並可使用「檢索」（Research）區段中的文件、圖與表格、墊子郵件專題選粹和 RSS 訂閱（請參閱第 9 頁）。
2. 「資料夾」（**Folders**）選項可放置項目並可將「我的檢索」（My Research）清單中的項目儲存到任何一系列的多層資料夾。「我的檢索」（My Research）中的清單可包含「新增至資料夾」（Add to Folder）選項（請參閱以下內容）。
3. （請參閱以下的螢幕擷取。）選取「新增資料夾」（**New Folder**）可建立多達三層的資料夾。每次建立資料夾時，便會提供資料夾名稱、位置（第一層或在另一個資料夾內）和附註。當資料夾層位於其他資料夾內時，資料夾會出現在「管理資料夾」（**Manage Folders**）連結下方，會以內縮格式表示分層
4. **標籤及共用清單** - 將您自己的關鍵字“tags”新增到結果清單中的任何參考，或是將標示的項目新增到清單，以便與所有 ProQuest 使用者共用！
 - 設定公開設定檔 - 必須對清單加註標籤或共用清單。
 - 我的標籤 - 您所有標籤關鍵字的清單（請參閱第 11 頁）。
 - 我的共用清單 - 請參閱您共用的所有清單（請參閱第 12 頁）。
5. **帳戶資訊** - 隨時更新「我的檢索」（My Research）帳戶。



共用

社交網路

最有效率且功能強大的檢索工具可提升檢索者共用資訊的能力，以便鼓勵對重要專案進行協同合作。本節討論主要介面及個人「我的檢索」（My Research）帳戶中的 ProQuest 延伸共用選項。



開啟檢索文件時，連同所有標準文件選項，社交網路按鈕可讓您選擇在熱門社交網站之文章的連結，從而鼓勵資訊共用。無論個人「我的檢索」帳戶建立與否，都會提供此功能。

共用 - 標籤

標籤是使用關鍵字對參考加註標籤的方法，如此使用者稍後就能輕鬆檢索與找到標籤。標籤可由任何已建立個人「我的檢索」(My Research) 帳戶的檢索者加以建立。標籤的公開共用在 ProQuest 中是可選作法。

「我的檢索」(My Research) 帳戶持有人可能會選擇是否要將其標籤設定為對其他使用者公開，方法是透過「我的檢索」(My Research) 內部的「我的標籤」(My Tags) 連結下方進行管理。



1. 從結果清單檢視參考時，「標籤」(Tags) 則是位於頂端的選項清單。
2. 點擊「標籤」(Tags) 選項會將頁面底部切換至名為「標籤」(Tags) 的區段。如果「標籤」已經存在，標籤則會顯示於此處，且會提供選項以供變更其顯示，包含「清單 - 依照字母順序」(List - Alphabetically)、「清單 - 最熱門」(List - Most Popular)、「清單 - 最近」(List - Most Recent) 及「雲端」(Cloud)。您可以隨時建立或新增標籤。
3. 也會顯示名為「此項目的標記者」(People who tagged this) 的連結。該連結將僅會列出之前標籤的作者，假如這些作者已經選擇將其「標籤」(Tags) 設定為開放供公開檢視的話。
4. 其他連結則會直接連結至「我的檢索」(My Research) 以管理「我的標籤」(My Tags) 或開啟「新增標籤」(Add Tags) 的對話框。

附註：為了將「標籤」(Tags) 設定為開放供公開檢視，「我的檢索」(My Research) 帳戶持有人必須先建立「公開設定檔」(Public Profile)。本節結尾在「共用清單」(Shared Lists) 之後，會討論建立設定檔的作業。

共用 - 共用清單

可隨時建立新清單，或是，也可以將項目新增至現有清單中。建立「共用清單」(Shared List) 時，名為「在清單中共用」(Share in List) 的對話框隨即開啟。請在此處輸入新的清單標題，或是將清單項目新增到現有清單中。名為「立即前往」(Take me there now) 的核取框會為新增或修訂清單傳回管理螢幕。系統會顯示清單且會提供選項以新增子標題和描述，然後再將清單另存為草稿。在「我的檢索」(My Research) 帳戶持有人點擊名為「共用清單」的按鈕之前，清單將無法共用。共用之後，公開清單便會在任何相關檢索結果頁面上(位於「縮小結果範圍方式」(Narrow results) 資訊看板下方)。

共用清單包含任何檢索結果清單的前 100 個項目，這些項目已新增至「我的檢索」(My Research)，或是結合來自許多檢索且已加註標記並放至於「我的檢索」(My Research) 的個別項目。



共用 - 建立公開設定檔



1. 若要建立「公開設定檔」(Public Profile), 將標籤及共用清單發佈到所有其他 ProQuest 資料庫使用者, 請先存取您個人的「我的檢索」(**My Research**) 帳戶。在管理選項的功能表上, 請前往「標籤及共用清單」(Tags and shared lists)。點擊名為「我的公開設定檔」(My public profile) 的連結。
2. 在顯示的光箱中, 請輸入您的姓氏及名字 (此為唯一的必填資訊)。可選欄位包含: 角色、機構、關於我、電子郵件地址及 URL (對於部落格、大學圖書館網站等)。
3. 提交您的公開設定檔之前, 您必須選擇, 表明您的年齡資格和您瞭解公開設定檔將開放供 ProQuest 社群公開檢視的核取框。

如需詳細資訊, 請造訪 www.proquest.co.uk/go/yourpath



CD 2411 10/10 E