



**中國醫藥大學108學年度全校學生社團評鑑**

**主辦單位：課外活動組**

**承辦單位：社團聯合會**

**目錄**

1. 中國醫藥大學108學年度全校學生社團評鑑實施計畫
2. 108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動評分標準表及詳規
3. 108學年度全校學生社團評選活動議程表（校本部）
4. 中國醫藥大學學生社團評鑑要點

**中國醫藥大學108學年度全校學生社團評鑑實施計畫書**

1. 依據：本校學生社團評鑑辦法及教育部學生事務與輔導工作計畫辦理。

二、目的：強化學生自治組織暨社團團隊精神與責任感，促進社團活動進步與發展，考核社團年度活動績效，提升社團經營及活動品質，強化社團功能及運作，輔導社團建立完整活動資料，獎勵績優社團。

三、參加對象：凡學生社團申請成立滿一學年者，應接受評鑑。

四、評鑑時間：109年5月20日(星期三)至109年5月26日(星期二)。

五、評鑑地點：因應「嚴重特殊傳染性肺炎」（武漢肺炎）疫情，配合中央流行疫情指揮中心於109年3月25日公告：「避免群聚感染，建議停辦室內100人以上、室外500人以上集會活動」辦理相關防治措施，**此次評鑑將全面改為線上評鑑，避免室內群聚活動**。

六、報名方式：

（一）參加社團

**各社團填報學生社團評鑑報名線上表單**，於公布日當天開始至**109年4月28日（星期二）17:00前提出申請**，各社團負責人請於時限內網路報名。

（二）不參加社團

**無法參加評鑑之社團應需填報學生社團評鑑報名表說明原因**，於109年4月28日（星期二）17:00前上線填答完畢。**經審核後未來一學年內降低補助活動經費，降低比率依該次社團經費審查會議各社團代表投票結果決議。**

1. 分組評鑑：分成綜合性、服務性、學藝性、聯誼性、康樂性及體能性六組屬性社團評鑑。

八、評鑑方式：

* 1. 由學務處聘請友校課外組組長及相關業務老師、學生代表共同組成評審委員，依社團之性質分組評鑑，每組評鑑委員三人，由校外委員、校內師長及學生評審評分。
  2. 因應社會潮流及環保化，**評選資料將全面改為電子化上傳**，供評審老師審閱。
  3. 各社團於109年5月1日(星期五)至109年5月15日（星期五）下午17時前於公告之雲端空間上傳評鑑資料。

1. 評鑑規則、項目及評分佔比：
   * 評鑑規則
2. 資料繳交期限規則：

各社團電子檔案空間將由課外活動組開啟一雲端空間供學生上傳，學**生需於5月15日(五)下午17：00前上傳雲端**，逾時不候。資料將於**5月20日(三)上午8:00至5/26(二)中午12：00開啟雲端共享供各評審綜評**，評分完後煩請將資料回傳至perry123@mail.cmu.edu.tw，標題：108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動評分表。

1. 上傳之雲端文件需依規則分類上傳：

資料請使用PDF或圖檔格式，分別上傳至所屬性質之資料夾，第1層資料夾應註明「社團全名稱」；第2層資料夾開始，應依照評分標準表之各「評分細項」設置資料夾並標註該項編號，其資料夾內之檔案應依「評分重點」之編號加註於檔案名稱，以利評選委員查閱。

例：「108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動資料」→「社團屬性」一社團屬性內建立之「社團名稱」資料夾內有「1.組織運作」資料夾，其內有「(1)組織章程」、「(2)組織章程修訂紀錄」、「(3)年度活動計畫」…等，欲以網頁內容呈現者，應以PDF檔彙整各網頁連結並加註檢要說明）。

1. 組織章程
2. 年度計畫
3. 管理運作
4. 資料保存及管理

1.組織運作



社團會議與研習

(課外活動組評分，無須上傳)

1. 各式紙本資料無法呈現之部分。
2. 會議與研習

4.影片介紹

1. 經費控管
2. 產物管理

3.社團活動績效

2.財務管理

1. 目錄
2. 活動計畫
3. 籌備紀錄
4. 成果報告
5. 社團活動
6. 服務學習

社團全名稱

* + 各項評分分數佔比：

1. 電子化文書資料 (佔90%)：

各社團評鑑資料與社會潮流及環保化，評選資料將全面改為電子化上傳，供評審老師審閱。內容包括：

共通性評分項目：

1. 組織運作：組織章程、年度計畫、管理運作、社團資料保存與資訊管理。
2. 財務管理：經費控管、產物保管。
3. 社團活動績效：社團活動、服務學習。
4. 電子短片報告 (佔5%)：

考量許多資料無法以書面呈現，**故部分資料將改為電子報告影片上傳雲端**。各社團將原需現場口頭報告之資料派代表一名，拍攝影片陳述社團資料。錄製成一份**5分鐘內之報告影片呈現給各評審評分**，例：各社團特色、社團未來的發展規劃、社團須檢討及加強部分….等。內容包括：

1. 社團參與學校有關社團之會議與研習 (佔5%，由課外活動組審查)
2. 社團參與學校有關社團之會議與研習。

詳細之規章及項目請參閱108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動評分標準表。

十、評鑑期程：109年5月20日至109年5月26日（含社團辦公室檢查及海報張貼）。

十一、評鑑成績：

（一）凡評鑑成績九十分（含）以上為特優等，八十至八十九分為優等，七十至七十九分為甲等，六十至六十九分為乙等，五十九分以下為丙等。

（二）獎項及獎勵方式：

1. 北港分部由各社團評選，各社團代表報告學生獎金為4,000元整（第一名獎金1,200元、第二名獎金1,000元、第三名（取兩名）獎金各900元。
2. 綜合性前3名：6,000、5,000、4,000元

學藝性前3名：6,000、5,000、4,000元

康樂性前3名：6,000、5,000、4,000元

體能性前3名：5,000、4,000、3,000元

服務性前2名：5,000、4,000元

聯誼性前2名：3,500、2,500元（以參賽社團數預估）。

1. 總分90分以上為「特優」、80~89分為「優等」、70~79分為「甲等」，各頒贈獎狀乙紙。

十二、成績公告：成績將於109年6月1日中午12：00公布於課外活動組網頁最新消息，請各社團主動關注相關消息。

十三、各社團應積極準備受檢評鑑資料，如對評鑑結果有任何疑問，須於成績公布後五日內向課外活動組提出查詢 。

十四、聯絡人：

1.中國醫藥大學學務處課外活動組社團輔導人員：

林亞璇組員，電話：04-22053366分機1281

十五、本計畫如有未盡事宜，得隨時修正之。

十六、當日議程：詳見議程表

108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動評分標準表及詳規

**一、共通性評分項目(電子書面，佔45%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 評分細項 | 評 分 重 點 |
| 組織運作  **35%** | 組織章程  **5%** | 1、組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？ |
| 2、是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？ |
| 3、社團組織是否健全、權責分工是否明確？ |
| 年度計畫  **10%** | 1、是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？ |
| 2、是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？ |
| 3、年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？ |
| 4、社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？ |
| 管理運作  **15%** | 1、是否依據社團組織章程管理運作？ |
| 2、是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？ |
| 3、幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？ |
| 4、社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？ |
| 5、社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？ |
| 社團資料保存與資訊管理  **5%** | 1、社團各項活動資料及成果保存之完整性？ |
| 2、各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？ |
| 3、社團檔案資料電腦化程度***、***社團網頁經營？ |
| 財物管理  **10%** | 經費控管  **5%** | 1、社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理**制度**？ |
| 2、是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？ |
| 3、年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？ |
| 4、各項經費收支單據之整理：核銷憑證是否加蓋稽核印章？**憑證**的黏貼與核銷程序**是否**清楚？ |
| 產物保管  **5％** | 1、社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？ |
| 2、是否**訂定產物保管制度**？ |

二、**社團活動績效評分項目(電子書面，45%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 評分細項 | 評 分 重 點 |
| 社團活動績效**45%** | 社團活動  **35%** | 1、社團各項活動之籌備及宣傳情形？ |
| 2、各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？ |
| 3、活動辦理成效及社員參與程度？ |
| 4、各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？ |
| 5、社團活動與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。 |
| 6、是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。(社團大會、幹部訓練、器材營除外) |
| 7、社團具傳統或特色之活動為何？ |
| 8、是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。 |
| 服務學習  **10%** | 1、年度計畫是否含有符合**教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動？**其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確­？ |
| 2、參與本項計畫是否符合服務學習之步驟：  **（1）準備構思：如方案之撰寫、社區需求掌握及服務協定之簽訂等相關資料。**  **（2）執行服務：服務記錄、工作日誌、家長同意書及保險等相關資料。**  **（3）反思：反思日誌、反思會議（含紀錄）及社區專訪等相關資料。**  **（4）慶賀：學校與服務機構於服務前後的成長、學習成果、學習心得及經驗分享等相關資料。**  **（5）評量與改善：檢討會議、改善機制與分析。** |

**三、社團影片口頭報告(佔5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 評分細項 | 評 分 重 點 |
| 社團介紹  **5%** | 社團活動績效**5­­%** | 社團特色、未來的發展規劃、社團須檢討及加強部分，各式紙本資料無法呈現之部分。 |

**四、社團參與學校有關社團之會議與研習(由課外活動組審查，佔5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項 目 | 評分細項 | 評 分 重 點 |
| 社團參與學校有關社團之會議與研習**5%** | 會議與研習  **5%** | 社團是否有參加社團大會、幹部訓練、器材營。 |

加分：

1.社團當選為經費委員、社辦委員、器材大會代表、器材管理委員、社聯會幹部，完成任期並表現良好（該社團加總分2分，可累計）

減分（至多扣10分）：

1.海報張貼違規（每次1分）

→海報張貼於非公佈欄之位置、未蓋海報張貼申請章、海報張貼逾期3天以上未自行收存、破壞／損毀／覆蓋他人海報、使用圖釘、膠帶以外之工具張貼海報，造成公布欄破壞、同一公佈欄張貼之海報／文宣超出數量限制

2.場地借用及復原狀況（每項1分）

3.社團空間規劃（每項1分）（將於評鑑前擇期檢視）

→社團空間乾淨度、社團物品放整齊度、物品損壞未報修（如燈管）、違禁品（如煤油）存、擺放（5分）

108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動議程表（校本部）

|  |
| --- |
| 報名日期：109年4月28日下午17:00截止(星期二) |
| 資料上傳日期：  109年5月1日(星期五)至109年5月15日(星期五)下午17：00截止 |
| 評分日期：109年5月20日至109年5月26日截止 |
| 公布評鑑結果：109年6月1日中午12：00公布名單 |

108學年度全校學生社團評選暨觀摩活動議程表（北港分部）

|  |
| --- |
| 依北港分部公佈之議程辦理之。 |

中國醫藥大學學生社團評鑑要點

|  |  |
| --- | --- |
| 一、 | 目的：促進本校學生社團活動進步與發展，強化社團正當活動之教育功能。 |
| 二、 | 主辦單位：學生事務處課外活動組。 |
| 三、 | 承辦單位：學生會社團部 |
| 四、 | 評鑑時間：每學年度第二學期。 |
| 五、 | 接受評鑑社團：各系系學會及各學生社團。 |
| 六、 | 評審項目：如附表 |
| 七、 | 評審資料整理：各社團應將該學年度內之資料、相片等依評分項目（參閱附件）分別整理、裝訂成冊，並標明資料名稱。有關獎狀、獎盃、獎牌、錦旗、紀念品等，請勿檢送，可酌拍成相片或影印送評。並請派代表一名，陳述社團資料。 |
| 八、 | 評審組成及獎勵：   1. 由學務處聘請友校課外組組長及相關業務老師，組成評審小組進行評審，遴選績優社團。 2. 社團類別： 3. 服務性：以服務為主要宗旨者。 4. 學藝性：以學術研究或技藝研習為宗旨者。 5. 康樂性：以康樂休閒活動為主要宗旨者。 6. 聯誼性：以聯誼活動為主要宗旨者。 7. 綜合性：各學系系學會。 8. 體能性：以體育性活動為主要宗旨者。 9. 北港分部全部社團。 10. 遴選績優社團發予獎金及獎狀以資鼓勵。各類型社團得獎名額如下：   　　 服務性五名、學藝性六名、康樂性四名、聯誼性兩名、綜合性六名、體能性六名、北港分部社團優等數名。   1. 各類績優社團獎金核撥依據當年度學輔經費預算支應。 |
| 九、 | 評審委員費用依相關規定支應。 |
| 十、 | 未參加社團評鑑之社團，不得申請下學年度之經費補助。 |
| 十一、 | 本辦法經學生事務會議通過呈校長核准後，開始實施，修正時亦同 |

以上皆依中國醫藥大學學生社團評鑑要點。