中國醫藥大學社團辦公室檢核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 社辦地點 |  |
| 檢查日期 |  | 檢查人 |  |
| 使用狀況檢核(每項扣5點) |
| 考核項目 | 不合格 | 說明 |
| 任意更換社團辦公室 |  |  |
| 放置具危險性、易燃之物品、電視與冰箱 |  |  |
| 從事吸煙、賭博、吸毒、酗酒、滋事、鬥毆等違反校規之情事 |  |  |
| 破壞社團辦公室原有設施 |  |  |
| 環境整潔檢核(每項扣2點) |
| 牆壁、玻璃與柱子上鑽動打釘、黏貼膠布或其他附著材料 |  |  |
| 殘膠未處理乾淨 |  |  |
| 社辦空間內有灰塵、蜘蛛網以其他有礙環境衛生之物品 |  |  |
| 張貼海報及文宣品 |  |  |
| 地面物品凌亂 |  |  |
| 櫃架上物品凌亂 |  |  |
| 歷屆文件資料未掃描成電子檔 |  |  |
| 桌面凌亂 |  |  |
| 公共空間雜亂(由鄰近社團共同清潔) |  |  |
| 照片(可自行新增欄位) |
|  |  |
| 社聯會簽章 | 學務處簽章 |
|  |  |

註: 社聯會進行檢查時須至少三名委員進行實地檢查，考核項目由三人共同決議後填寫。