

我是社長要申請學習社群

一、社長職責：統籌社群活動之規劃、聯繫、實施，活動時督促同學簽到，並拍攝「活動照片」；活動後需於當月月底前登錄「社群簽到之活動紀錄」，將「學習社群簽到活動紀錄表」及「活動照片」電子檔上傳。

二、活動作業流程：

登錄表單共同路徑：Chrome 瀏覽器/校園入口/應用系統/學生課業輔導系統/ B-學習社群

活動順序	表單種類		執行目的	分流路徑
1. 活動前	社長登錄 【學習社群申請】		登錄課程、執行期間、 執行地點、社員學號	/學習社群申請/ 新增表單
2. 活動中	社長	1.下載【 社群簽到活動紀錄表 】列印紙本	每次活動簽到用	/社群簽到活動紀錄/ 社群簽到活動紀錄表
		2.每場拍攝【活動照片】 1 張	活動佐證	
3. 活動後	社長登錄【 社群簽到活動紀錄 】	1. 【社群簽到活動紀錄表】照片	由【社群簽到活動紀錄】 上傳電子檔	/社群簽到活動紀錄/ 新增表單
		2. 活動照片		

三、社長如符合前一學期學業平均成績 GPA 達 3.38/ 80 分(含)以上、或課輔科目的學期成績 GP 達 3.7/ 80 分 (含)以上為原則。北港校區則需由導師或教務分組推薦，不受前述成績限制，亦可擔任**學習社群小老師**。