

【進入暑修系統方式】

由學校首頁→校園入口網站→登入校園入口網站→應用系統→學生資訊系統
進入學生資訊系統之後，請選擇「各項申請」選單內的「暑修申請」功能



【進入「暑修申請」功能後之操作步驟】

第一步驟：請先**檢查個人連絡資料**是否正確，如果錯誤請直接於表單上修正，以便如有相關問題，承辦人可以連絡得到您，以免影響權益。

第二步驟：填寫暑修申請課程，請至「**申請課程**」欄位內，填入想要暑修之課程的**開課學期**與**課號**，開課學期與課號資訊可至

- 1.學生資訊系統→成績資訊→查歷年成績，查詢需要暑修的課程
- 2.至課程查詢系統(<http://web1.cmu.edu.tw/courseinfo>)查詢（相關操作如畫面上的範例）。

The image shows a web form for course application. It is divided into two main sections: 'Personal Contact Information' and 'Course Application'.
1. **Personal Contact Information:**

- 手機 Mobile:** Input field contains '0900000000'. A red box with the text '請確認連絡資料' (Please confirm contact information) has an arrow pointing to this field. To the right is a green button labeled '同住家電話' (Home phone).
- 電子郵件:** Input field contains '00000@gmail.com'. A red box with the text '請確認連絡資料' (Please confirm contact information) has an arrow pointing to this field.

2. **申請課程 (Course Application):**

- 學年期 (Semester):** A dropdown menu showing '104學年度 第2學期' (104 Academic Year, 2nd Semester).
- 課號 (Course ID):** Input field contains '07U000287'. A red box with the text '請輸入開課學年期與課號' (Please input the semester and course ID) has an arrow pointing to this field.

At the bottom of the form, there are two buttons: '送出申請資料' (Submit application information) and '重設表單' (Reset form).

第三步驟：選擇開課學年期與輸入課號之後，按下「送出申請資料」即可完成申請，所有申請的資料會列於「已申請資料」欄位。

如果要刪除特定科目，可按下該科目最右側的「取消申請」連結即可刪除已申請的課程。

申請課程

學年期 請選擇... 課號

送出申請資料 重設表單

所有已申請的課程清單

按下取消申請即可刪除該課程

已申請資料

| 開課學年期 | 課號 | 課名 | 學分數 |
|-------|-----------|---------|-----|
| 1042 | 07U000287 | 有機化學(A) | 2 |

取消申請