

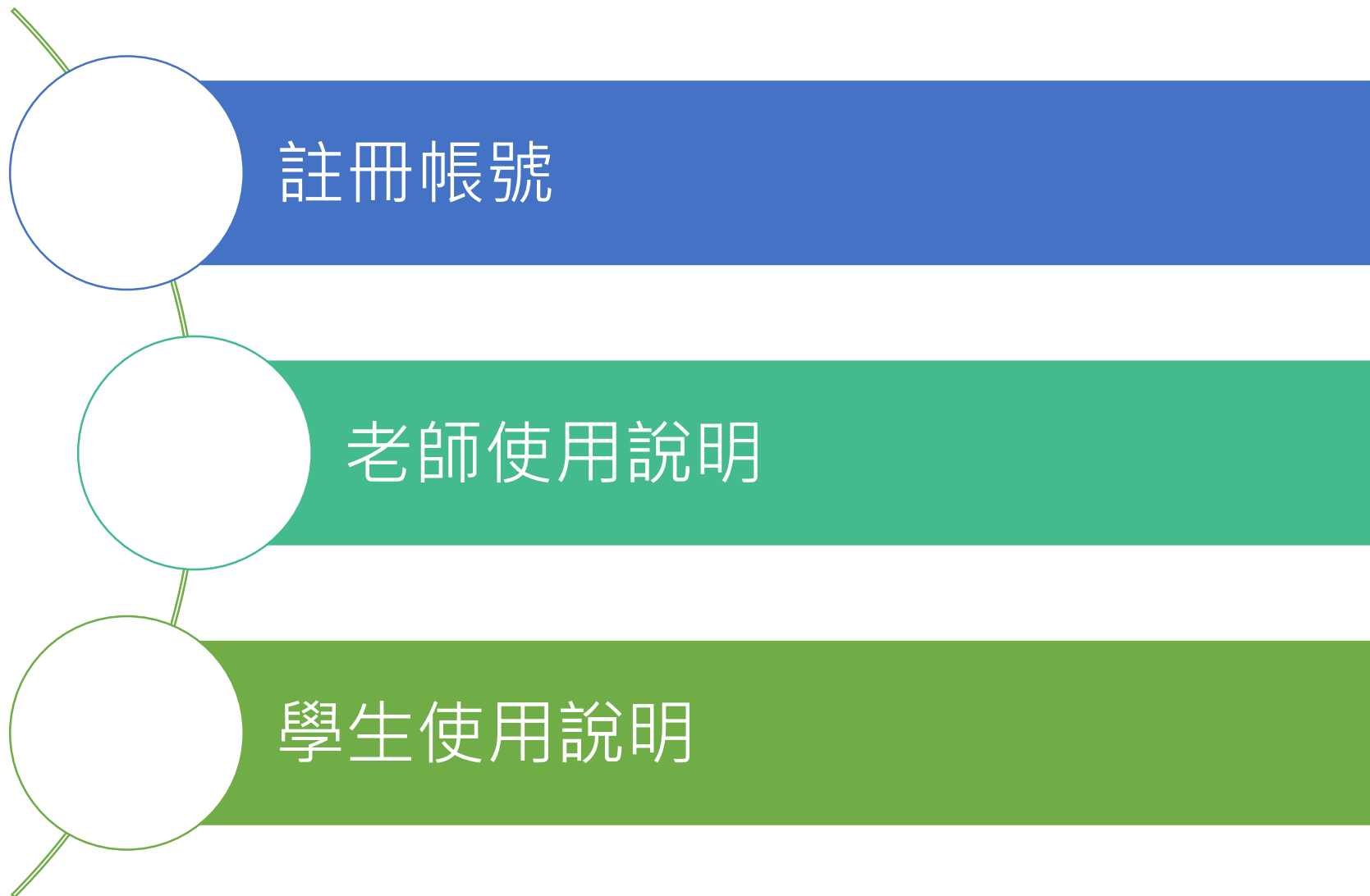
討論型課程

教師如何利用 **WEBEX**

進行同步(直播)教學

研究生事務處

大綱



老師使用說明

使用資中提供的帳號

免費帳號目前有**50分鐘的使用限制**，請使用學校提供的服務，使用中才不會被強制中斷。

使用**學校mail**登入 cmuniv.webex.com

如果無法登入使用，

請寄email給 kai@mail.cmu.edu.tw 資中蔡先生建立帳號



繁體中文

登入

加入會議 ①

輸入會議資訊

下載桌面應用程式(完整功能)

只有上課時
使用桌面應用程式。
排定課程及設定，
請使用網頁。



首頁



會議



錄製檔



喜好設定



深入解析



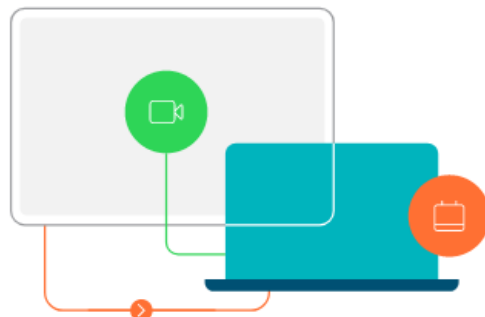
支援



下載



意見回饋



Cisco Webex Meetings 桌面應用程式

Webex Meetings 桌面應用程式使您可以快速、輕鬆地開始和加入會議。您可以從桌面應用程式開始和加入會議，也可以按一下按鈕從行事曆應用程式排定會議。

從 39.10 版本開始，Webex Meetings 桌面應用程式不再包含與 Microsoft Outlook、Microsoft Office 或其它應用程式的整合。當您安裝最新版本的 Webex Meetings 桌面應用程式時，這些整合的任何先前版本都將被解除安裝。若要安裝這些整合，請下載「Cisco Webex 生產力工具」。

下載

設定會議（課程）排程

-  首頁
-  會議
-  喜好設定
-  深入解析
-  支援
-  下載
-  意見回饋

🔍 加入會議，或搜尋會議或轉錄文字

研

研究生事務處的個人

<https://meetingsapac3.webex.com/join/mtgcntrm/mtgcntrm/join/mtgcntrm/join/oogsa02>

⋮ 更多加入方式

開始會議

排定會議

使用桌面應用程式

使用 Web 應用程式 ✓

可直接開始會議(課程)
或排程會議(預約課程)

不用下載桌面應用程式
也可以上課，
但桌面應用程式才有
完整功能

設定會議（課程）排程

排定會議

會議範本 Webex Meetings 預

密碼至少4位數

* 會議主題

教育訓練2

* 會議密碼

68459721

日期與時間

2020年04月08日 星期三 下午 2:40 持續時間： 1 小時 (UTC+08:00) 台北

重複

可以直接
發邀請給同學

出席者

以逗號或分號分隔電子郵件地址

顯示進階選項

按開始排程

取消

開始


另存為範本


進入課程


回到網頁版首頁，就會看到排程成功的會議


 首頁


 會議

 喜好設定

 深入解析

 支援


 下載

 意見回饋


Q 加入會議，或搜尋會議或轉錄文字



研

研究生事務處的個人會議室 

<https://meetingsapac3.webex.com/meet/oogsa02>

 更多加入方式

開始會議



排定會議

按開始

即將進行的會議

研

上午 10:35 - 上午 11:25 專題討論

週四, 5月13日

研究生事務處

開始

進入課程

按開始會議即可進入會議室



按開始會議

進入課程



會議中
可邀請

您正在使用電腦收發音訊

↻ 切換音訊

視訊系統

☑ 連線至視訊系統

會議選項

🔒 鎖定會議

👤 邀請和提醒

🔗 複製會議鏈結

☰ 啟用分組討論

邀請和提醒

✕

✉ 電子郵件 ⌚ 提醒

受邀者：

以逗號或分號分隔地址。

透過本地電子郵件程式邀請

傳送

會顯示完整邀請
資訊(含密碼)

🔇 靜音

📹 開始視訊

📶 共用

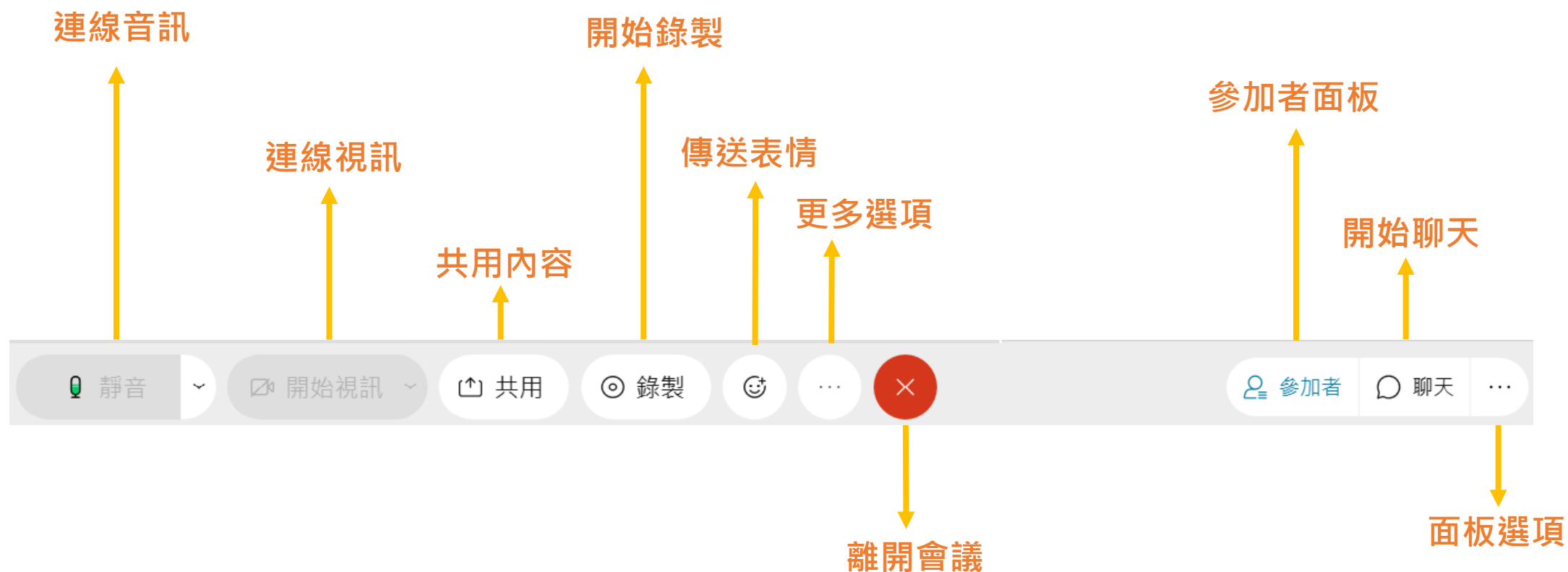
📽 錄製

😊

⋮

✕

功能說明



功能說明

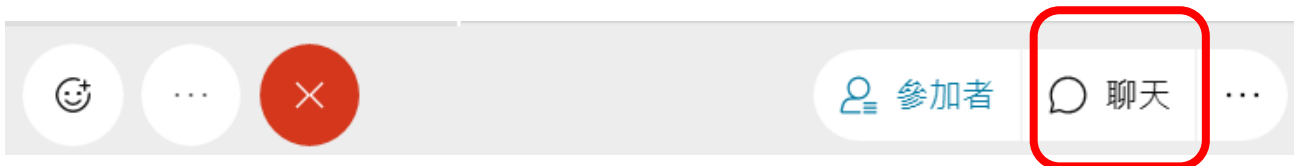
-同步錄影

若需要同步錄影請選擇錄影按鈕，
檔案於會議結束錄影後會轉存於本機，
可自行設定儲存位置。



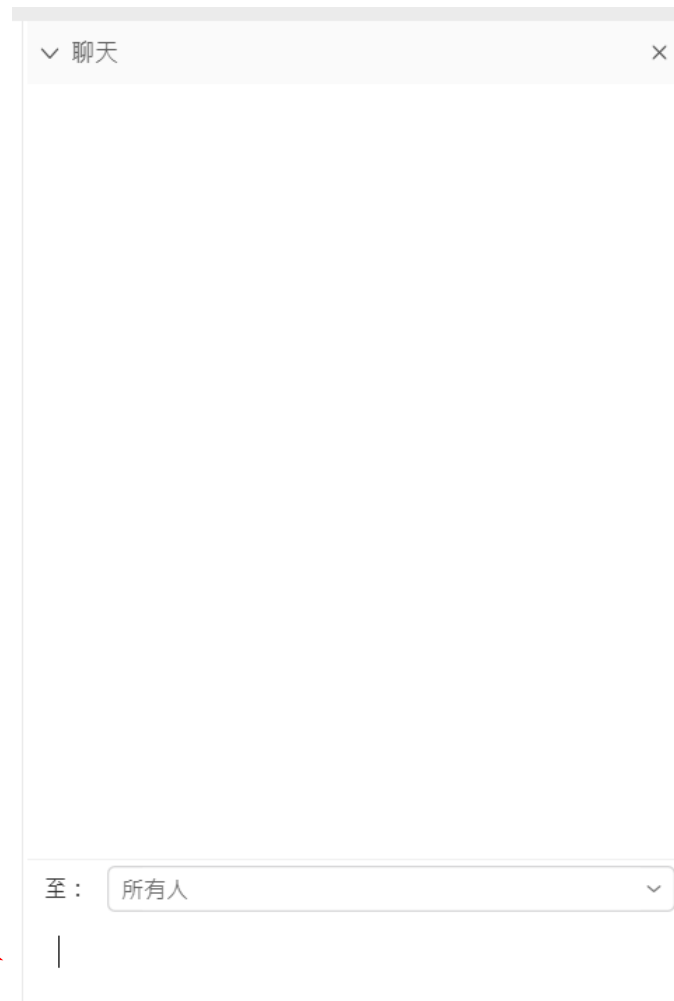
功能說明

-點名作業



會議完成後會顯示儲存會議紀錄，
可自選儲存位置

請同學Key上
自己的名字。



功能說明 - 分享螢幕

- 可分享螢幕、白板、
單個軟體畫面

共用內容

×

針對動態和視訊進行優化



共用您的電腦音訊



分享影片務必點選
以免無音訊

開始

Microsoft PowerP...

Google Chrome

記事本

Cisco Webex Mee...

電影與電視

靜音

開始視訊

共用

錄製



參加者

聊天



功能說明

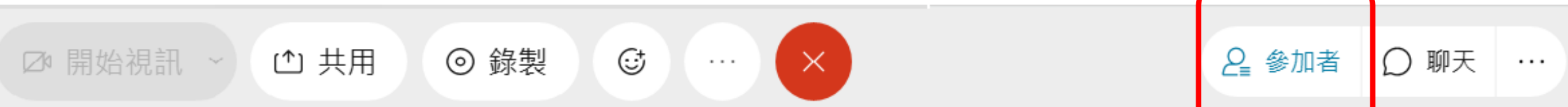
- 註解(模擬黑板)

- 分享螢幕時
可模擬黑板書寫
- 滑鼠移到畫面最上方，將出現功能列



功能說明

-麥克風控制



點使用者右鍵，可控制所有人麥克風靜音，以防上課時有過多語音雜訊干擾。

學生使用說明

學生使用說明

去哪裡線上上課？

收到老師的電子郵件或通訊軟體上課通知，

1. 點選連結進入會議室
2. 於軟體輸入會議號碼

加入我的正在進行的 Webex 會議。

教育訓練 2

主持人：研究生事務處

2020 年 4 月 8 日

下午 2:40 | 台北時間 (台北, GMT+08:00) | 1 小時

會議號 (存取碼) : 579 906 072

會議密碼 : 68459721

加入會議

學生使用說明



在提示上按一下**開啟 Webex**。
如果沒有出現提示，請改為按一下**啟動**。



不下載應用程式
也可以使用瀏覽器開啟

沒有 Webex? [立即下載](#)。
使用應用程式遇到問題? [從您的瀏覽器加入](#)。

如何進入會議室?

點選連結進入會議室→
允許啟動**webex**→輸入
會議密碼→加入會議→
開始上課

中途可能需要填寫基本資料：
1.姓名
2.email

學生使用說明

如何進入會議室？

輸入會議號碼→

輸入會議密碼→

加入會議→開始上課

Cisco Webex Meetings

研究生事務處
https://meetingsapac3.webex.com/meet/oogsa...

開始會議 排定

加入會議 ⓘ

輸入會議資訊

即將進行的會議

2020年4月8日 🗓️

您沒有會議。

📱 連線至裝置