

1091 < 試卷印製 > 申請流程暨相關注意事項

說明：

1. 期中、期末考及畢業考試題卷請於考試前 1 週提出申請，台中水湳及英才校區課程會由教務處教學組審查印製，北港校區課程會由北港教務分組審查印製。
2. 考量此時段試卷印量大及機器之負荷問題，請主授課教師準時至系統申請。
3. 若未能於規定時間內提出申請者，教務處提供紙張及電腦卡，請自行印卷。

(一) 申請流程：

主授課教師彙整試卷後，請至本校首頁→「教職員」→「教師資訊系統」→「授課課程處理」(如圖 1 號框)→「試卷印製申請功能」(如圖 1 號框)→「選擇考試課程」(如圖 2 號框)

(二) 申請時程：

期中、期末考及畢業考—辦理時間：

1. 依據本校行事曆所訂定之期中、期末考試日期。所有試題請於考試前 1 週，至教師資訊系統提出申請。
2. 考試時間、地點以原上課時段及教室舉行考試為原則。

(四) 注意事項：

- 1、申請時，出題原卷務必標示頁碼，並請將試題檔案上傳後，記下系統顯示之領卷編號(如圖 4 號框)，即完成向教務處提出申；老師最遲請於考試前 20 分鐘取件。
- 2、考試結束，請任課教師當場直接收回試卷(或答案卡)評閱。
- 3、請務必配合於預定時程內提出申請，逾期恕不受理。
- 4、為節能減碳、響應環保、樽節資源，請以 A4 紙張印製為原則。請用 12 級字、固定行高 16pt 繕打。
- 5、出題格式、教室座位表 word 檔請至教務處教學組下載。
- 6、其他未盡事宜，依本校學期考試作業準則或其他相關規定辦理。
- 7、若有任何問題請聯絡教務處教學組分機 1125 或 1123。

試卷印製申請功能

首頁 / 授課專區 / 試卷印製申請功能

- 授課課程處理 ▾
- 1085 學期總成績暫時輸入 (百分制輸入)
- 1085 學期總成績暫時輸入 (等第制輸入)
- 1085 學期總成績送教務處
- 1091 試卷印製申請功能**
- 1091 學期點名資料查詢
- 1091 學期點名資料輸入
- 1091 學期教學綱要輸入
- 1086 學期學生開課清單
- 1091 學期學生開課清單
- 1091 學期學生開課清單
- 1091 學期授課課程查詢
- 1091 學期授課日期查詢
- 1091 學期授課時數查詢

開課學期：1091學期

01U000826 A [醫]服務學習

22U000727 A [中醫甲]生物化學實驗(A-1)

23U000724 A [中醫乙]生物化學實驗(A-1)

95U000768 A
[通識(學士水滿)]【微學分課程】永續發展微學分—社區偵探學

DBU000022 B [共同(學士水滿)]生物化學(A-1)

DBU000022 F [共同(學士水滿)]生物化學(A-1)

服務學習 Ser

年級
1 年級

主控課教師：

各位親愛

期中、

- 1. 所
- 2. 考
- 3. 考

注意事

- 1. 「
- 2. 為
- 3. 出
- 4. 其

* 教務處:

資訊

已核准次數：0 次，剩餘申請次數 2 次

申請紀錄

領卷編號	學年期	課程名稱	考試種類	考試時間	考卷份數	答案卡份數	空白紙份數	格線紙份數	申請時間	核准與否	功能
沒有申請紀錄											

試卷檔案上傳

附加檔案，僅限上傳 pdf 格式檔案

選擇檔案

(檔案大小上限為10MB)

考卷份數：

答案卡份數：

空白紙份數：

格線紙份數：

若不需要請老師填寫 0

若不需要請老師填寫 0

若不需要請老師填寫 0

試卷種類： 期中考 期末考 畢業考 署修

考試日期：

考試開始時間：

Hour	Minute
07	19
08	20
09	21

備註：

申請紀錄

領卷編號	學年期	課程名稱	考試種類	考試時間	考卷份數	答案卡份數	空白紙份數	格線紙份數	申請時間	核准與否	功能
1	1082	服務學習與終身教育/A	期中考	2020-05-03 00:00	68	68	0	0	2020-05-03 00:00	已核准	檔案預覽
3	1082	服務學習與終身教育/A	期中考	2020-05-12 16:00	80	80	20	5	2020-05-05 16:01	未核准	檔案預覽
4	1082	服務學習與終身教育/A	期中考	2020-05-12 16:57	80	80	20	5	2020-05-05 16:58	已核准	檔案預覽