

109 學年度第 1 學期開排課作業行事曆

製表日期：109.2.17

週次	截止日期	開、排課相關作業	負責單位
準備週	109/02/17~109/03/01	系(所)課程委員會 1.定期檢視各系所基本素養、核心能力，以落實課程設計、規劃與課程檢討機制。 2.持續依據各系所之發展規劃及專業特性，定期檢討全校系所課程地圖。	各系所
1	109/03/02(週一)	開學日	各系所
2	109/03/09(週一)	完成院課程委員會 繳交：院課程委員會會議紀錄、校課程提案	各學院
3	109/03/18(週三)	共同課程委員會	教務處
	109/03/20(週五)	通識教育中心課程委員會 繳交通識教育中心課程委員會紀錄	通識教育中心
4	109/03/25(週三)	校課程委員會	教務處
4-5	109/03/23(週一)~ 109/04/03(週五)	<p>◎109 學年度「配置表」：</p> <p>1、需要輸入”配置表”的學系如下： 護理系一年級、醫技系一年級、營養系一年級、物治系一年級、生科系一年級、運醫系一年級、公衛學院大一不分系、藥妝系、醫放系一年級、中資系一年級。無列於上面之學系、年級不須製作配置表。</p> <p>2、入徑： 行政管理作業→系辦資訊系統→複製作業→新增課程學分配置表。 輸入完成後，請印出紙本經單位主管用印後送至教務處。</p> <p>◎109 學年度「畢業學分認定表列印」：</p> <p>1、每個學系都必須輸入。</p> <p>2、入徑： 行政管理作業→系辦資訊系統→系所課程規劃設定→學年課程複製作業→新增/編輯系所課程規劃。 輸入完成後，請印出紙本經單位主管用印後送至教務處。</p> <p>◎配合學務處，請各學系輸入「課程職能指標設定」：</p> <p>1、每個學系都必須輸入。</p> <p>2、入徑： 行政管理作業→系辦資訊系統→系所課程規劃設定→課程職能指標設定</p>	各學系
6	109/04/08(週三)	教務會議	教務處
	109/04/10(週五)	完成 109 學年度配當表 1.基礎科學課程配當表 2.共同課程配當表 3.西醫臨床、中醫基礎臨床課程配當表	教務處
7	109/04/17(週五)	完成體育排課與開課作業	體育室

週次	截止日期	開、排課相關作業	負責單位
7	109/04/17 (週五)	教務分組完成課程排課與開課作業	教務分組
		完成專業共同課程排課與開課作業	教務處
		完成基礎共同課程排課與開課作業	教務處
8	109/04/24 (週五)	完成通識課程及全民國防教育排課與開課作業 (教務處協助安排教室)	通識教育中心
		將已排定之通識課程、體育課程、專業共同課程、基礎科學課程以 e-mail 方式給各學系承辦人員	教務處
9-10	109/04/27 (週一) 13:00 ~109/05/08 (週五) 12:00	1.大學部開課單位自行安排教師與教室進行開課作業 2.完成西醫臨床、中醫臨床課程排課與開課作業 ◎系統將於 5/8 (週五) 12:00 準時關閉,請各學系將課表印出,經主管簽章後,於當日 17:00 前送至本處。	各學系
11	109/05/11(週一)~109/05/15 (週五) 12:00	將所有已排定之課程及授課教師時間 (含大學部課程) 以 e-mail 方式給各所承辦人員	教務處 研究生事務處
		研究所開課單位自行安排教師與教室進行開課作業 (若需借用教室請電洽註冊課務組) ◎系統將於 5/15 (週五) 12:00 準時關閉,請各研究所將課表印出,經主管簽章後,於當日 17:00 前送至研究生事務處。	各研究所
		請各系所辦及導師協助宣導學生初選課程	各系所、導師
12	109/05/18(週一)~109/05/20 (週三)	課程檢查、異動處理、選課時程公告	教務處、研究生事務處、各系所
12-14	109/05/21 (週四) 13:00~ 109/06/1(週一)12:00 止	教師上網輸入教學綱要	教務處、各系所
13	109/05/25(週一)~109/05/29 (週五)	請各系所確認學生初選課程宣導成效	各系所、教務處
14	109/06/01 (週一) 12:30 ~109/06/05 (週五) 13:00	學生進行預選作業	教務處
15	109/06/08(週一) ~109/06/10(週三)	大學部學生課程志願序權重選填	教務處
15-16	109/06/11(週四)~109/06/17 (週三)	大學部課程抽籤 (舊生)	教務處
16	6/18(週四)12:00	公佈大學部課程抽籤結果	教務處
開學前 2 週/開學前 1 週		新生進行預選作業/課程抽籤	教務處
開學第 1-2 週		全校學生加退選	各系所、教務處、研究生事務處、資訊中心