

107 學年度第 2 學期開、排課作業行事曆

製表日期：107.08.31

週次	截止日期	開、排課相關作業	負責單位
1	9/10(週一)	開學日	各系所
2	9/21(週五)前	各系所召開課程委員會議	各系所
3	9/28(週五)前	各院召開課程委員會議	各學院
4	10/3(週三)前	繳交：1.院課程委員會會議紀錄 2.校課程提案	各學院
6	10/17(週三)	專業共同課程委員會	教務處
	10/19(週五)	繳交通識教育課程委員會會議紀錄、提案	通識教育中心
7	10/24(週三)	校課程委員會	教務處 研究生事務處
8	10/31(週三)	教務會議	教務處、各學院、系所
	11/2(週五)前	完成 107 學年度第二學期配當表 1.基礎科學課程配當表 2.專業共同課程配當表 3.西醫 臨床、中醫基礎臨床課程配當表	教務處 通識教育中心
		完成體育排課與開課作業	體育室
7-8	10/22(週一) 12:00~ 11/2(週五) 17:00	◎若 107 學年度第二學期系所課程有修改，請各系所 至「系所課程規劃設定」輸入課程（依校課程委員會 會議紀錄），並印出「畢業學分認定表列印」「課程 配置」，經單位主管簽章後送至教務處教學組。	各系所 (107 學年度第二學期配置 表及畢業學分認定表請務 必如期繳交，避免耽誤後續 排課時間，謝謝)
9	11/9(週五)	教務分組完成課程排課與開課作業	北港教務分組
		完成專業共同課程排課與開課作業	教務處
		完成基礎共同課程排課與開課作業	教務處
10	11/16(週五)	完成通識課程及全民國防教育排課與開課作業(註冊課 務組協助安排教室)	通識教育中心
		將已排定之通識課程、體育課程、專業共同課程、基 礎科學課程以 e-mail 方式給各學系承辦人員	教務處
11-12	11/19(週一)~ 11/30(週五)	1.大學部各學系依專業課程安排教師與教室進行開課 作業 2.完成西醫臨床、中醫臨床課程排課與開課作業 ◎系統將於 11/30(週五)12:00 準時關閉，請各學系將 課表印出(需經主管簽章)後，於當日 17:00 前送至本 組。	各學系

週次	截止日期	開、排課相關作業	負責單位
13	12/3(週一) ~ 12/7(週五)	研究生事務處將所有已排定之課程及授課教師時間(含大學部課程)以 e-mail 方式給各所承辦人員	研究生事務處
		研究所開課單位自行安排教師與教室進行開課作業(若需借用教室請電洽註冊課務組) ◎系統將於 12/7(週五) 12:00 準時關閉，請各研究所將課表印出，經主管簽章後，於當日 17:00 前送至研究生事務處。	各研究所
		請各系所辦及導師協助宣導學生預選課程	各系所、導師
14	12/10(週一) ~ 12/12(週三)	課程檢查、異動處理、選課時程公告	教務處、研究生事務處、各系所
14-16	12/13(週四) 13:00 12/24(週一) 9:00 止	教師上網輸入教學綱要	各系所
15	12/17(週一)~ 12/21(週五)	請各系所辦及導師協助宣導學生初選課程	各系所、教務處
16	12/24(週一) ~12:30 12/28(週五) 13:00 止	全校學生進行初選作業	教務處
17	1/2(週三) 12:30 ~ 1/4(週五) 13:00 止	大學部學生課程志願序權重選填	註冊課務組
18	1/7(週一)~1/10(週四)	大學部課程抽籤	教務處
	1/11(週五)	公布大學部課程抽籤結果	教務處
	2/1~開學第一週	導師/主指導教授進行選課輔導	各系所教師
	開學第 1-2 週	全校學生加退選	各系所、教務處、研究生事務處、資訊中心