

【進入暑修系統方式】

由學校首頁→校園入口網站→登入校園入口網站→應用系統→學生資訊系統
進入學生資訊系統之後，請選擇「各項申請」選單內的「暑修申請」功能

【進入「暑修申請」功能後之操作步驟】

第一步驟：請先**檢查個人連絡資料**是否正確，如果錯誤請直接於表單上修正，以便如有相關問題，承辦人可以連絡得到您，以免影響權益。

第二步驟：填寫暑修申請課程，請至「**申請課程**」欄位內，填入想要暑修之課程的**開課學期**與**課號**，開課學期與課號資訊可至

- 1.學生資訊系統→成績資訊→查歷年成績，查詢需要暑修的課程
- 2.至課程查詢系統(<http://web1.cmu.edu.tw/courseinfo>)查詢(相關操作如畫面上的範例)。

第三步驟：選擇開課學年期與輸入課號之後，按下「**送出申請資料**」即可完成申請，所有申請的資料會列於「已申請資料」欄位。

如果要刪除特定科目，可按下該科目最右側的「刪除」連結即可刪除已申請的課程。