

114 學年度第 2 學期於 **115 年 2 月 23 日（星期一）正式上課**，謹將有關事項分陳如下：

一、114 學年度第 2 學期「教學綱要」輸入作業：

★【請注意】除不可抗力之因素，開學第二週加退選截止後，即不可更改教學進度表內容，請主授課教師務必確認授課內容★

◎自 1141 學期起配合彈性學制新增「教學週次」欄位，說明請見(三)-2。

◎自 1091 學期起「教學方式」下拉勾選項目更新，請務必確實填寫，讓學生能夠清楚您的教學方式，說明請見(三)-7。

◎教學進度表每週內容也請清楚註明教學方式，開始上課後請隨時於 Moodle 系統公告。

◎請務必選填「授課語言別」欄位，說明請見(三)-3。

(一) 時間：**114 年 12 月 17 日（星期三）13:00 至 115 年 3 月 6 日（星期五）中午 12:00 止**。（請課程負責老師務必於規定時間內完成，教師晉級評估亦以此期限作為計分依據）。

(二) 路徑：校園入口網站\應用系統\教師資訊系統\授課課程處理\「1142 學期教學綱要輸入」（含大綱與進度表）。

老師查詢授課時間：教師資訊系統\授課課程處理\1142 學期授課課程查詢。

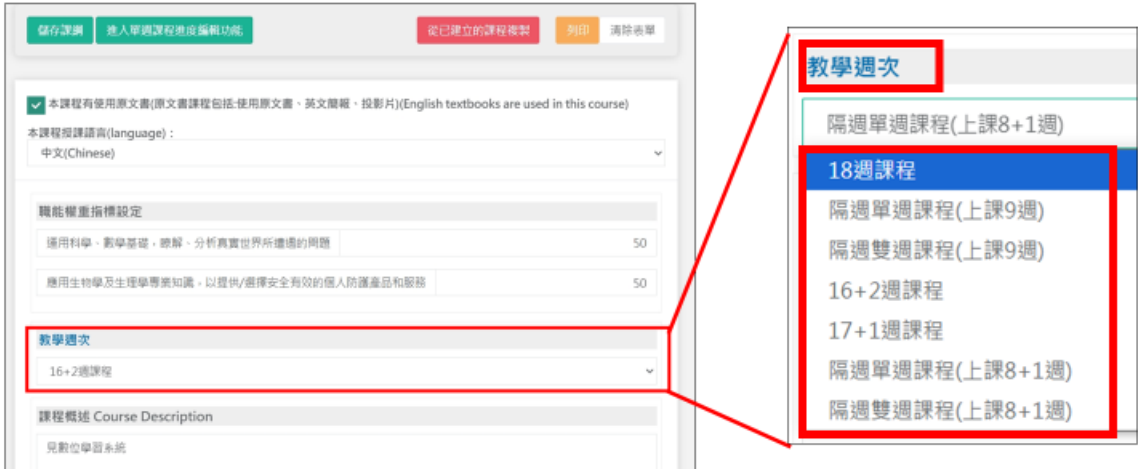
(三) 注意事項：

- 1、提醒：依 106 年 2 月 9 日第二次北港校區課程授課調整討論會議決議，為確實執行北港課程多師教學，並加強對北港學生學習關懷輔導，各學系自 106 學年度起每位專任教師（除具臨床身分者外）應平均安排每學期 3-5 次，不宜以學年度計，避免偏重某一學期至北港授課次數。
- 2、114 學年度起，配合彈性學制新增「教學週次」欄位，選項有：18 週課程、隔週單週課程(上課 9 週)、隔週雙週課程(上課 9 週)、16+2 週課程、17+1 週課程、隔週單週課程(上課 8+1 週)、隔週雙週課程(上課 8+1 週)。**教師可自行評估課程內容適用之教學週次。進度表之自主學習週務必說明自主學習方式。**

若為微學分、整合課程…等等非 18 週或 9 週之課程，教學週次請統一選擇「18 週課程」，再於教學進度表自行調整日期、週次。詳細說明如下：

教師-教學組

配合彈性學制，**教學綱要輸入系統**自114學年度起新增「教學週次」欄位，選項如下圖：



教師可自行評估課程內容適用之教學週次

2

若老師擬在課程中安排自主學習週，則「教學週次」請設定為下列其一

- 「16+2週課程」：18週的課程，其中2週為自主學習週
- 「17+1週課程」：18週的課程，其中1週為自主學習週
- 「隔週單週課程(上課8+1週)」：單週上課的課程，其中1週為自主學習週
- 「隔週雙週課程(上課8+1週)」：雙週上課的課程，其中1週為自主學習週

若老師不安排自主學習週，則「教學週次」設定為「18週課程」、「隔週單週課程(上課9週)」或「隔週雙週課程(上課9週)」即可。

微學分、暑修、整合課程...等等非18週或9週之課程，「教學週次」請統一選擇「18週課程」

3

課程進度表輸入方式有以下兩種

- (一) 從已建立的課程複製
- (二) 重新輸入

4

課程進度表輸入方式(一)：從已建立的課程複製

The screenshot shows a web interface for entering course progress. On the left, there's a list of courses under '開課學期: 1131學期'. The course '11U000221 [運動]運動醫學專有名詞' is selected. On the right, a form displays details for this course: '11U000221/A', '1年級', '1小時', '1學分', '選修'. Below this, there are buttons: '儲存課程', '進入單週課程進度編輯功能', '從已建立的課程複製' (highlighted with a red box), '列印', and '清除表單'. A red callout bubble points to the '從已建立的課程複製' button with the text 'STEP 1: 點選【從已建立的課程複製】'. At the bottom, there's a checkbox for '本課程有使用原文書' and a dropdown for '本課程授課語言(language): 中文(Chinese)'.

6

點選【從已建立的課程複製】後，會出現下圖畫面：

STEP 3：確認第一天上課日期
(系統會依開課星期預設)

STEP 4：選擇要複製的課程

STEP 2：確認教學週次

請選擇要複製的課程

第一天上課日期: 2024/09/10 16+2週課程

請選擇一門已建立之課程

課程學年與課程號	課程名稱	複製此課程	檢視大綱
[1131] 11000074/A	運動處方	複製此課程	檢視大綱
[1131] 11000215/A	運動處方實習一	複製此課程	檢視大綱
[1131] 11000221/A	運動醫學專業實習	複製此課程	檢視大綱
[1122] 11000065/A	運動生理學實驗	複製此課程	檢視大綱
[1122] 11000164/A	運動生理學	複製此課程	檢視大綱

請注意：
執行複製功能，將會刪除原本課程所有已設定之內容！

請選擇要複製的課程

課程複製成功，有自主學習週，請主授課教師自行調整上課週次及課程內容!!

複製成功後，會出現此說明
請點選【關閉】
回到課綱畫面

7

儲存課綱 進入單週課程進度編輯功能 從已建立的課程複製 列印 清除表單

✓ 本課程有使用原文書(原文書課程包括:使用原文書、英文簡報、投影片)(English textbooks are used in this course)

本課程授課語言(language): 中文(Chinese)

職能權重指標設定

運用科學、數學基礎，瞭解、分析真實世界所遭遇的問題	50
應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人防護產品和服務	50

教學週次

16+2週課程

課程概述 Course Description

兒數位學習系統

課綱畫面的「教學週次」會自動帶入複製課綱時所選的項目。同時，進度表也會連動

8

STEP 5：檢視、修改課綱後請按【儲存課綱】

務必先按【儲存課綱】，再開始修改進度表，否則資料不會自動儲存

儲存課綱 進入單週課程進度編輯功能 從已建立的課程複製

✓ 本課程有使用原文書(原文書課程包括:使用原文書、英文簡報、投影片)(English textbooks are used in this course)

本課程授課語言(language): 中文(Chinese)

職能權重指標設定

運用科學、數學基礎，瞭解、分析真實世界所遭遇的問題	
應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人防護產品和服務	

務必先按【儲存課綱】再開始修改進度表，否則資料不會自動儲存

儲存課綱 進入單週課程進度編輯功能 從已建立的課程

☒ 本課程有使用原文書(原文書課程包括:使用原文書、英文影片/English textbooks)

本課程授課語言(language):
中文(Chinese)

職能權重指標設定

運用科學、數學基礎，瞭解、分析真實世界所遭遇的問題

應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人防護產品和服務

課綱畫面的下方也有這兩個功能鍵

務必先按【儲存課綱】再開始修改進度表，否則資料不會自動儲存

STEP 5: 檢視、修改課綱後請按【儲存課綱】

參考書目 Reference

上課教材由教師提供
參考用書: Widmaier et al. Vander's Human Physiology- The Mechanism of Body Function, 最新版

教學進度 Course Schedule

執行本功能前，請先執行儲存課綱功能，否則會造成大綱資料遺失

進入單週課程進度編輯功能

儲存課綱 清除表單

11

自主學習週內容

- 「教學週次」設定為「16+2」、「17+1」、「8+1單」、「8+1雙」時，最後1或2週，系統會自動顯示為自主學習週
- 老師可自行調整自主學習的週次、日期(不一定在學期最後)
- 務必寫明自主學習之方式

第17周 刪除本周

上課日期: 2025/01/01 教學方式: 傳統課堂教學(Traditional Teaching Method)

(自主學習週)Final Report (groups J, K, L, M, N)

中文 英文

王○○ 設定教學

第18周 刪除本周

上課日期: 2025/01/08 教學方式: 傳統課堂教學(Traditional Teaching Method)

(自主學習週)專題講座、論文期末報告

中文 英文

王○○ 設定教學

12

STEP 7 :

檢視、修正完成進度表內容後，按【儲存】即完成。

單周課程進度編輯

本功能需填入之資料眾多，請老師隨時儲存資料，以免資料遺失!!

儲存

返回列表

運動處方

年級	授課時數	學分數	修別	課號/班別
3 年級	2 小時	2 學分	選修	11U000074/A

主授課教師: []

目前已有課程大綱資料，若欲重新輸入，請點選【重新展開課程】按鈕，重新展開送出後就請留意。

重新展開課程

課程進度表輸入方式(二)：重新輸入

STEP 1：完成課綱編輯後請先按【儲存課綱】

務必先按【儲存課綱】，再開始修改進度表，否則資料不會自動儲存

儲存課綱

進入單週課程進度編輯功能

從已建立的課程複製

本課程有使用原文書(原文書課程包括:使用原文書、英文簡報、投影片)(English textbooks are used in the course)

授課語言(language): 中文(Chinese)

職能權重指標設定

STEP 1：按【儲存課綱】

STEP 2：點選【進入單週課程進度編輯功能】

務必先按【儲存課綱】，再開始修改進度表，否則資料不會自動儲存

儲存課綱

進入單週課程進度編輯功能

從已建立的課程複製

列印

清除表

☒ 本課程有使用原文書(原文書課程包括:使用原文書、英文簡報、投影片)(English textbooks are used in this course)

本課程授課語言(language): 中文(Chinese)

職能權重指標設定

運用科學、數學基礎，瞭解、分析真實世界所遭遇的問題

STEP 2：【進入單週課程進度編輯功能】

教師-教學組

單周課程進度編輯

首頁 / 授課課程處理 / 單周課程進度編輯

單周課程進度編輯

本功能需填入之資料眾多，請老師隨時儲存資料，以免資料遺失!!

儲存 **返回列表**

運動處方

年級	授課時數	學分數	修別
3 年級	2 小時	2 學分	選修

主授課教師: [模糊]

目前已有課程大綱資料，若欲重新輸入，請點選【重新展開課程】按鈕，**重新展開送出後就資料會被刪除，請留意。**

重新展開課程

STEP 3：選【重新展開課程】

教師-教學組

展開上課週數

第一天上課日期: 2024/09/11

17+1週課程

展開課程

STEP 4：確認第一天上課日期（系統會依開課星期預設）

STEP 5：確認教學週次

STEP 6：點選【展開課程】

教師-教學組

單周課程進度編輯

本功能需填入之資料眾多，請老師隨時儲存資料，以免資料遺失!!

儲存 **返回列表**

運動處方

年級	授課時數	學分數	修別
3 年級	2 小時	2 學分	選修

主授課教師: 王慧如

資料展開成功，有自主學習週，請主授課教師自行調整上課週次及課程內容!!

目前已有課程大綱資料，若欲重新輸入，請點選【重新展開課程】按鈕，**重新展開送出後就資料會被刪除，請留意。**

重新展開課程

若教學週次有自主學習週，展開成功後，系統會進行提醒，並且也會連動到前一頁課綱的「教學週次」欄位

自主學習週內容

- 「教學週次」設定為「16+2」、「17+1」、「8+1單」、「8+1雙」時，最後1或2週，系統會自動顯示為自主學習週
- 老師可自行調整自主學習的週次、日期(不一定在學期最後)
- 務必寫明自主學習之方式

20

STEP 7 :

完成進度表內容後，按【儲存】即完成。

非18週或9週的課程，如何選擇教學週次？

若是微學分、暑修、整合課程...等等非18週或9週之課程，「教學週次」請統一選擇「18週課程」，再於教學進度表自行調整日期、週次。

23



【選課系統】和【課程查詢系統】教學週次資訊顯示

會標示【教學週次】

16+2週課程
17+1週課程
隔週單週課程(上課8+1週)
隔週雙週課程(上課8+1週)



不會特別標示

18週課程
隔週單週課程(上課9週)
隔週雙週課程(上課9週)
非18週或9週之課程



24



進度表中的自主學習週**請務必寫明自主學習之方式**
以下是檢視1141學期填寫情況後，發現的應改善樣態：

• 進度表未說明自主學習方式

EX1 : 2026/01/08 自主學習週
Self-Learning Week
EX2 : 2026/01/05 學生自主學習
student self-study.

• 進度表有標示進度內容，但未說明自主學習方式

EX1 : 2025/11/06 自主學習 (全球環境變遷與公共衛生)
Self-Learning Week (Global environmental change and public health)
EX2 : 2025/12/30 (自主學習週)抗凝劑
(Self-Learning Week)anticoagulant
EX3 : 2025/12/30 (自主學習週)食品添加物之安全性
Self-Learning Week) Safety of Food Additives



25



有清楚註明自主學習方式的範例：

EX1 : 2026/01/01 自主學習週(請閱讀一篇生物技術的相關文獻)
Self-directed Learning
EX2 : 2025/12/18 (自主學習週) 從kaggle資料集中練習資料分析(一)
(Self-Learning) Week Practice data analysis using datasets from Kaggle
EX3 : 2026/01/09 (自主學習周) 請於學期中自行前往本校英才校區立夫中醫藥博物館參觀
(self-directed learning) Lifu Museum of Chinese Medicine
EX4 : 2025/09/25 自主學習週-觀看"團體膳食設計步驟"影片，並繳交循環菜單報告
Self-Learning Week - Watch the video "Design process of quantity meal" and submit a cyclic menu report.
EX5 : 2025/10/29 (自主學習週) 在家自主學習並繳交期中報告
(Self-Learning) Self-learning at home; submit mid-term report
EX6 : 2026/01/09 自主學習週(聽一場本學科主題相關演講並摘要內容)
Week of self-directed learning

26

教務處自1141學期的授課進度表，彙整出以下幾種自主學習方式，供老師參考：

線上學習	至數位平台完成學習任務（觀看影片、完成測驗等等）
成果發表/繳交報告	以簡報、海報或影片等方式公開展示學習成果，或是撰寫心得、研究或分析等書面報告
延伸閱讀	延伸閱讀相關書籍、文章、研究資料或進行課程複習
實作練習	完成專案製作、實驗操作、技能練習或田野調查等等作業
講座研討	參加學術研討會、論壇或工作坊
展覽參訪	參觀博物館、美術館、展覽
其他	參加競賽、社區服務等等

27

- 3、為協助人力資源室填報資料使用，新增「授課語言別」欄位，請課程負責老師依據該門課程所使用之語言點選，選項別為：中文、英語、中文及英語、其他外語等四項。

本課程授課語言(language) :

中文(Chinese)

中文(Chinese)

英語(English)

中文及英語(Chinese & English)

其他外語(others)

- 4、全學期授課應填滿 18 週課程，教學進度表應填滿 18 次之教學內容（國定假日例外）。
- 5、隔週授課之課程，教學進度表之授課日期請填寫「單週」或「雙週」，應填 9 次教學內容（國定假日例外）。
- 6、教師於填寫教學目標、教學方式、參考書目等資料後，務必先「儲存檔案」再進行「教學進度表」輸入，避免前項資料遺失。
- 7、教學方式：請老師務必確實勾選您這門課程的教學方式，並儘量於每週進度表內註明。

教學方式 Teaching Methods

☐ 同步教學(使用虛擬教室如：Moodle同步教室、Google Meet、Microsoft Classroom等) (Synchronous Online Learning)

☐ 非同步教學(主要提供線上影音教材，透過線上教學平台進行作業及討論) (Asynchronous Online Learning)

☐ 線上教學(如磨課師、翻轉教學) (Online teaching, e.g., MOOCs, Flipped classroom, SPOCs)

☐ 講課 (Lecturing)

☐ 學生實作 (Student hands-on practice)

☐ 習題練習、書面報告 (Exercise, Written report)

☐ 小組討論、腦力激盪(如案例討論、電影欣賞等) (Group discussion, Brain storming, e.g., Case study, Event discussion, Movie review)

☐ 觀察與資料收集、採訪 (Observation and data collection, Interview)

☐ 學生創新、創意活動 (Innovation, creative activities)

☐ 業師協同教學 (Teaching collaborated with industry)

☐ 企業參訪、見實習 (Industry visiting, Clinical observation, Internship)

☐ 服務學習課程 (Service learning)

☐ 其他系課程委員會核定之實務學習項目 (Other practical learning items by Course Committee)

☐ 由學生自訂學習目標與抱負水準 (Self-defined learning goal and evaluation standard)

☐ 一分鐘回饋、其他 (One-minute feedback, Others)

- 8、評量方式：改為以勾選方式輸入，若無合適之選項，請勾選「其他」並簡述評量方式。
- 9、請務必選填「☐本課程有使用原文書」。

☐ 本課程有使用原文書(原文書課程包括:使用原文書、英文簡報、投影片)(English textbooks are used in this course)

10、請就課程對應之職能指標填入權重，共計 100%。

職能權重指標設定		
運用科學、數學基礎，瞭解、分析真實世界所遭遇的問題	相加共 100%	50
應用生物學及生理學專業知識，以提供/選擇安全有效的個人防護產品和服務		50

11、為實踐校園永續力及社會責任，鼓勵教師在課程融入聯合國永續發展目標，以培育未來社會的永續人才。自 112 學年度起，新增「永續發展目標(SDGs)」欄位，請課程負責老師依據課程教學內容，勾選符合的永續發展目標（可複選），選項別為：消除貧窮、消除飢餓、良好健康和福祉、優質教育、性別平等、潔淨的水與衛生、可負擔的潔淨能源、尊嚴就業與經濟發展、產業創新與基礎設施、減少不平等、永續城市與社區、負責任的消費與生產、氣候行動、水下生命、陸域生命、和平正義與有力的制度、夥伴關係。

符合永續發展目標(SDGs)選項	請根據課程教學內容，勾選符合的永續發展目標（可複選）
☐ SDG1：消除貧窮 (SDG1:No Poverty)	
☐ SDG2：消除飢餓 (SDG2:Zero Hunger)	
☐ SDG3：良好健康和福祉 (SDG3:Good Health and Well-being)	
☐ SDG4：優質教育 (SDG4:Quality Education)	
☐ SDG5：性別平等 (SDG5:Gender Equality)	
☐ SDG6：潔淨的水與衛生 (SDG6:Clean Water and Sanitation)	
☐ SDG7：可負擔的潔淨能源 (SDG7:Affordable and Clean Energy)	
☐ SDG8：尊嚴就業與經濟發展 (SDG8:Decent Work and Economic Growth)	
☐ SDG9：產業創新與基礎設施 (SDG9:Industry, Innovation and Infrastructure)	
☐ SDG10：減少不平等 (SDG10:Reduced Inequalities)	
☐ SDG11：永續城市與社區 (SDG11:Sustainable Cities and Communities)	
☐ SDG12：負責任的消費與生產 (SDG12:Responsible Consumption and Production)	
☐ SDG13：氣候行動 (SDG13:Climate Action)	
☐ SDG14：水下生命 (SDG14:Life below Water)	
☐ SDG15：陸域生命 (SDG15:Life on Land)	
☐ SDG16：和平正義與有力的制度 (SDG16:Peace, Justice and Strong Institutions)	
☐ SDG17：夥伴關係 (SDG17:Partnerships for the Goals)	

12、請務必輸入中文及英文教學綱要。「英文教學綱要」中如須填寫數字，請以阿拉伯數字(12345...)或羅馬數字(I II III IV...)填寫，授課教師欄位以中文姓名填寫，系統會自動帶出授課教師英文名字，英文教學綱要欄位切勿輸入任何全形符號，否則系統將判讀為未按時輸入英文教學綱要。（尚未登入教師英文名字者請至人力資源室補登）

13、課程如為與他系合班上課，合班授課的教學進度表其課程內容與授課教師務必一致。

14、**實驗課**，輸入授課教師後**必須下拉選擇授課時數**。

15、**護理系大學部分組實習課程**，輸入授課教師後**必須下拉選擇授課時數**。

16、**服務學習課程**，該週若為**團體服務帶隊課程**，輸入授課教師後**須下拉選擇授課時數**。

17、期中（末）考試以自考方式處理，該週任課教師請填入監考教師姓名，以利核算授課時數。

18、自 112 學年度第 2 學期起，本校「遴聘業界專家協同教學實施要點」開始實施，**「未於」教學進度表授課教師欄位輸入業師姓名，業師無法領取鐘點費。**業界教師輸入方式如下：

(1)設定教學方式

教學方式：

分組實驗課程(Group Laboratory)(實驗課適用) ▾

傳統課室教學(Traditional Teaching Method)
PBL(Problem-based Learning)課程(需填時數)
TBL(Team-based Learning)課程(需填時數)
臨床技能課程(Clinical Skills)(需填時數)
臨床實習課程(Clinical Practice)(實習課適用)
團體服務帶隊(Group Service)(服務學習適用)(需填時數)
分組實驗課程(Group Laboratory)(實驗課適用)
獨立研究(Independent Study)(獨立研究課程適用)
專題研究(Independent research)
專題討論(Seminar)(研究所專題討論)
線上課程(Online Course)
翻轉教學(Flip Teaching)
混成式教學(Blended Teaching)
業界專家教學(Teaching with Professionals from Industries)

教學方式:請選取「業界專家教

(2)設定業界教師：每週課程「務必」先需輸入 1 位「校內專任教師」或「校內兼任教師」後，再新增業界教師

第 1 周 刪除本周

上課日期 2018/02/24

☐ PBL或臨床技能課程 ☐ 團體服務帶隊

中文

英文

1. Measurement and Physics
(1) Standards of length
(2) Dimensional analysis
(3) Significant Figures
2. Motion in one dimension

Step1.
點選「設定教師」

搜尋教師設定

資料查詢成功

搜尋教師類型 聘任教師

教師所屬系所 全部系所

教師姓名 陳

搜尋關鍵字查詢，例如輸入「陳」可查詢出所有陳姓教師。

教師列表

教師姓名	任職系所	
	牙醫學系	加入教師
	牙醫學系	加入教師
	牙醫學系	加入教師

Step2.
「務必」輸入 1 位「校內專任教師」或「校內兼任教師」，點選所屬系所或輸入關鍵字搜尋是否為聘任教師，請勿更改第一列之「教師類型」！

搜尋教師設定
資料查詢成功

搜尋教師類型 業界教師

教師姓名 于

搜尋

搜尋關鍵字查詢，例如輸入"陳"可查詢出所有陳姓教師。

【注意】
點選業界教師，請**確認該人員身份證是否正確**

教師列表

教師姓名 于○○(*****971) 業界教師 加入教師

授課教師

教師姓名 于○○ 任職系所 業界教師 刪除教師

余○○(Y○○○○○○○○○○○○○○○○) 義學系 刪除教師

搜尋不到老師可能的原因：
1.該位老師不是受聘任教師，請與教務處或人力資源室確認聘任狀況
2.如果是業師，有可能是聘任程序尚未完成，請速補齊程序送教務處

(3) 「正確」輸入業師教學授課教師及內容-系統呈現畫面：

第1周 正確輸入業師教學授課教師及內容-呈現畫面 刪除本周

上課日期 2024/03/03 教學方式： 業界專家教學(Teaching with Professionals from Industries)

教導學生關於身體各器官系統的功能、運作的原理，調節控制之機轉，以及如何彼此間互動協調，以維持生命。

中文 英文 To understand the functions of different organs in the human body.

1位「校內專任教師」或「校內兼任教師」 1位業界教師

王慧如 陳 (設定教師

(4) 「錯誤」輸入業師教學授課教師及內容-系統呈現畫面：

第1周 錯誤-業師授課教師輸入方式 刪除本周

上課日期 2024/03/03 教學方式： 業界專家教學(Teaching with Professionals from Industries)

錯誤KEY法：
教導學生關於身體各器官系統的功能、運作的原理，調節控制之機轉，以及如何彼此間互動協調，以維持生命。

中文 英文 To understand the functions of different organs in the human body.

(業師:林小明)

業師姓名輸入錯誤欄位，業師無法領取鐘點費。

王慧如 設定教師

【請特別留意】

- ★ 若為當學期新聘之業師，因非經常性人員系統尚無相關資料，需待教務處簽核完成後，才可於進度表中選取該業師。
- ★ 若為曾聘任之業師，則於院送出簽核後，主授課教師即可於進度表中選取該業師。

- 19、進入單週編輯後請以下拉選單方式選擇各週課程之教學方式，若以 **PBL、TBL、臨床技能、團體服務帶隊** 方式授課者（不包含醫學系、中醫學系、學士後中醫學系及牙醫學系之非正課 PBL 課程），請在輸入課程內容後，按「設定教師」搜尋正確教師並點選「加入教師」後，在教師姓名欄位右方下拉當週授課時數，**系統將根據該週設定時數計算授課時數**。

教學方式：

傳統課室教學(Traditional Teaching Method)
PBL(Problem-based Learning)課程(需填時數)
TBL(Team-based Learning)課程(需填時數)
臨床技能課程(Clinical Skills)(需填時數)
臨床實習課程(Clinical Practice)(實習課適用)
團體服務帶隊(Group Service)(服務學習適用)(需填時數)
分組實驗課程(Group Laboratory)(實驗課適用)
獨立研究(Independent Study)(獨立研究課程適用)
專題研究(Independent research)(大學部專題研究課程適用)
專題討論(Seminar)(研究所專題討論課程適用)
線上課程(Online Course)
翻轉教學(Flip Teaching)
混成式教學(Blended Teaching)
業界專家教學(Teaching with Professionals from Industries)

教師列表

教師姓名	任職系所	通識中心

授課教師

教師姓名	任職系所	通識中心	授課時數

搜尋不到老師可能的原因：

Step.1

- 請選擇教學方式，若選擇 **PBL、TBL、臨床技能或團體服務帶隊**，**請在設定教師時個別輸入時數**
- 實習課請選「臨床實習課程」
- 實驗課請選「分組實驗課程」
- 獨立研究課程請選「獨立研究」
- 大學部專題研究課程請選「專題研究」
- 研究所專題討論課程請選「專題討論」

Step.2

於教師姓名右方欄位下拉每週授課時數

- 20、自 106 學年度起，不需再繳交「教學進度表」書面紙本資料。
- 21、線上「教學進度表」為教務處進行專、兼任教師授課時數與鐘點費計算之依據，請務必正確輸入授課教師姓名及各週授課內容，**若因教學進度表輸入錯誤造成授課時數及鐘點費計算錯誤請自負責任**。
- 22、依本校「教師評估辦法」第五條評估項目及標準，第一款第（三）目「教學行政配合」之評估項目包括教學綱要。『1. 擔任課程負責人並按時於網路輸入教學綱要』每門課程核給 5 分。
- 23、為維護您的權益與方便學生查詢，請配合於規定時間內完成各項作業，未於規定時間內輸入教學綱要者，將依本校「教師評估辦法」第五條第一款第（三）目與「提升教師教學品質評估要點」第二條第五款之規定辦理，並提送主管會報報告。
- 24、為提供學生多元學習，請老師務必審慎考慮擋修之必要性。
- 25、請主授課教師上傳教材，路徑為：學校首頁\校園入口網站\Moodle 數位學習系統。
- 26、**請每週授課教師務必依據教學進度表上課，如有調課情形，請務必填具「教師調課-申請單」後送教務處或研生處備查。**

(四) 相關表單下載：

「開課後課程變動申請單」：行政單位\教務處\教學組\下載 或 研究生事務處\表單下載\課程相關。

「教師調課-申請單」：行政單位\教務處\註冊課務組\表單下載\選課相關 或 研究生事務處\表單下載\課程相關

(五) 諮詢專線：

- 1、「教學進度表、綱要」輸入作業：教務處教學組分機 1125、1130，研究生事務處 1160、1161、1162、1163。「業界教師」輸入相關疑問：教務處教學組分機 1123。
- 2、北港分部課表：北港教務分組，請撥 3456 轉 1400、1103、1102。
- 3、電子郵件帳號及密碼：資訊中心方先生（分機 1591）。

二、為配合「開課教師皆有授課」之原則，請於新學期開學後**2 週內**檢視並確認教學進度表之授課教師與課程查詢系統之授課教師相同，以利學期末網路「教師教學意見調查」作業。

三、114 學年度行事曆下載：請連結 https://president.cmu.edu.tw/calendar_114.html

授課時間表查詢：教師資訊系統\授課課程處理\1142 學期授課課程查詢。

四、114 學年度第 2 學期加退選課程日期：115 年 2 月 23 日（星期一）12:30 起至 115 年 3 月 9 日（星期一）13:00 止。

五、請適時宣導智慧財產權觀念，並提醒學生勿使用非法影印教科書。

六、因學生選課後會依選課人數調動上課教室，敬請各位授課教師於上課前務必至系統查詢上課地點。

此 致 授課教師

教務處 敬啟
114/12/15