

一、沙鹿光田綜合醫院【管理中心儲備幹部】（需求人數：不拘）(2017/10/18)

工作地點：433 台中市沙鹿區沙田路 117 號

工作說明：

- 1.醫療專科經營經營分析。
- 2.績效管理/科經營管理等相關工作(採輪調制培育通才)。
- 3.專案計畫。
- 4.醫院評鑑。
- 5.醫療專科儀器設備之投資效益分析。
- 6.部門成本分析及單項醫療服務成本分析作業。

工作時間：日班 說明：08:00~17:30

休假制度：週休二日

是否出差：不需

工作性質：全職

職務類別：行政、管理

工作待遇：面議

到職日期：一個月內

求才條件

身份類別：一般求職者

學歷限制：研究所 以上

科系限制：醫藥衛生學科類,商業及管理學科類

工作經驗：3 年以上

語言能力：不拘

需有駕照：不拘

電腦專長：

Word、Excel、PowerPoint、Outlook

附加條件：持中華人事主管協會人資相關認證優先面試

應徵方式

聯絡人員：人資部劉小姐

聯絡電話：04 - 26621100

投遞履歷：電洽、郵寄、光田醫院-人力招募網站

http://www.ktgh.com.tw/HRM_JobVacancy.asp?CatID=4&ModuleType=Y

二、沙鹿光田綜合醫院【管理中心績效組管理師】（需求人數：不拘）(2017/10/18)

工作地點：433 台中市沙鹿區沙田路 117 號

工作說明：

- 1..各科績效管理、績效獎金設計、計算與發放
- 2.參與醫院評鑑作業與醫療專科評鑑準備之資料分析及協調作業
- 3.協助專案改善計劃案之推動

工作時間：日班 說明：08:00~17:30

休假制度：週休二日

是否出差：不需

工作性質：全職

職務類別：行政、管理

工作待遇：面議

到職日期：一個月內

求才條件

身份類別：一般求職者

學歷限制：研究所 以上

科系限制：

醫管、財管、企管、公衛、護理、工管相關研究所畢，具醫院專案規劃與統計分析能力或財務會計背景者。

工作經驗：不拘

語言能力：不拘

需有駕照：不拘

電腦專長：

Word、Excel、PowerPoint、Outlook

附加條件：持中華人事主管協會人資相關認證優先面試

應徵方式

聯絡人員：人資部劉小姐

聯絡電話：04 - 26621100

投遞履歷：電洽、郵寄、光田醫院-人力招募網站

(http://www.ktgh.com.tw/HRM_JobVacancy.asp?CatID=4&ModuleType=Y)

三、沙鹿光田綜合醫院【人力資源組專員】（需求人數：1）(2017/10/18)

工作地點：433 台中市沙鹿區沙田路 117 號

工作說明：

大學以上管理等相關科系畢，具醫院主管經歷，對人力資源相關領域有高度興趣，熟統計分析，具諮商輔導技巧，擅溝通協調，EQ 與 AQ 高，有團隊合作精神，願意不斷地追求創新與自我突破者。

工作時間：日班 說明：08:00~17:30

休假制度：週休二日

是否出差：視情況

工作性質：全職

職務類別：行政、管理

工作待遇：面議

到職日期：一個月內

求才條件

身份類別：一般求職者

學歷限制：大學以上

科系限制：

醫管、財管、企管、公衛、護理、工管相關系所畢，具醫院專案規劃與統計分析能力或財務會計背景者。

工作經驗：不拘

語言能力：不拘

需有駕照：不拘

電腦專長：

Word、Excel、PowerPoint、Outlook

附加條件：持中華人事主管協會人資相關認證優先面試

應徵方式

聯絡人員：人資部劉小姐

聯絡電話：04 - 26621100

投遞履歷：電洽、郵寄、光田醫院-人力招募網站

(http://www.ktgh.com.tw/HRM_JobVacancy.asp?CatID=4&ModuleType=Y)

四、沙鹿光田綜合醫院【醫事部儲備幹部】（需求人數：1）(2017/10/18)

工作地點：433 台中市沙鹿區沙田路 117 號

工作說明：

1. 對健保政策、經營管理分析有興趣者，我們提供衛生法規、健保政策等專業知識培養
2. 積極、有企圖心，願意學習、追求成長以及接受挑戰者
3. 協助報表製作、文書處理
4. 健保業務分析與指標統計分析
5. 協助評估、規劃與執行各項健保專案
6. 醫院評鑑相關業務
7. 其他主管交辦事項

工作時間：日班 說明：08:00~17:30

休假制度：週休二日

是否出差：視情況

工作性質：全職

職務類別：行政、管理

工作待遇：面議

到職日期：一個月內

求才條件

身份類別：一般求職者

學歷限制：大學以上

科系限制：

醫務管理學類，公共衛生學類，工業工程學類，其他商業及管理學類，工業管理學類

工作經驗：不拘

語言能力：不拘

需有駕照：不拘

電腦專長：

Word、Excel、PowerPoint、Outlook

附加條件：持中華人事主管協會人資相關認證優先面試

應徵方式

聯絡人員：人資部劉小姐

聯絡電話：04 - 26621100

投遞履歷：電洽、郵寄、光田醫院-人力招募網站

http://www.ktgh.com.tw/HRM_JobVacancy.asp?CatID=4&ModuleType=Y

五、沙鹿光田綜合醫院【總務部管理師】（需求人數：2）(2017/10/18)

工作地點：433 台中市沙鹿區沙田路 117 號

工作說明：

- 1.業務報表之統計、整理
- 2.協助有關評鑑之資料及相關事宜準備作業

工作時間：日班 說明：08:00~17:30

休假制度：週休二日

是否出差：視情況

工作性質：全職

職務類別：行政、管理

工作待遇：面議

到職日期：一個月內

求才條件

身份類別：一般求職者

學歷限制：大學以上

科系限制：

理工、企管或職安相關研究所畢，熟電腦文書處理與統計分析，具相關工作經驗者尤佳。

工作經驗：不拘

語言能力：不拘

需有駕照：不拘

電腦專長：

Word、Excel、PowerPoint、Outlook

附加條件：持中華人事主管協會人資相關認證優先面試

應徵方式

聯絡人員：人資部劉小姐

聯絡電話：04 - 26621100

投遞履歷：電洽、郵寄、光田醫院-人力招募網站

(http://www.ktgh.com.tw/HRM_JobVacancy.asp?CatID=4&ModuleType=Y)