

人力資源室

| 初級組員

正職

招募

職為等您
高醫人才招募中

\ 具備條件 /

- 大學或研究所畢業(應屆畢業生可)
- 大學以上具人資相關工作經驗2年者尤佳
- 熟悉Word、Excel、PowerPoint
- 謹慎細心、具責任感、能嚴守業務個資保密
- 有良好的溝通、邏輯思考及表達技巧
- 對人力資源業務有興趣者

\ 工作內容 /

- 各項教育訓練課程規劃、創新設計與執行
- 撰寫專案計畫且具簡報排版和美編製作能力
- 活動籌劃與執行
- 招募業務(含報到、系統建構、社群行銷等)
- 處理庶務性行政工作
- 主管交辦事項

\ 工作待遇 /

◇◇正職◇◇

- ▣月薪平均約37,485元(無年資採計)~41,440元(採計5年年資)試用期薪資另計
- 外加各項年度獎金,每年約18~25萬元
- 7、8月加發暑假津貼
- 年終獎金1.5個月
- 每年支給考核獎金(視個人工作表現)
- 每年發放醫療盈餘獎金(視醫院營運及個人工作表現)
- ▣薪獎年薪合計最高可達63~74萬元、平均月薪5~6萬元
- ※年度獎金以當年度醫院實際營運狀況及個人工作表現進行分配,上述金額係以前一年度盈餘分配及完整在職情況作預估
- ▣其他福利：
 - 高醫體系就醫優待(含眷屬)、福利金補助(含生育、結婚、住院、喪葬、子女教育補助)、員工旅遊、生日禮金及團保...等。
- ▣個人年度考核達標每年調薪

意者請儘速將履歷表(醫院提供格式)·依應徵方式報考需將「電子履歷1份」及「書面資料2份」一併寄送

於截止日前收到才算報名完成(不以郵戳為憑)

注意：逾期提交、履歷表格式錯誤、填寫不完整或不符合資格的申請將不被受理或退回

報名方式及注意事項-----

Step1提交「電子履歷」

郵件主旨請註明：姓名-應徵職務
(例如：王小明-人力資源室-組員)

將電子履歷以郵件方式發送至 apply@ms.kmuh.org.tw
(履歷檔案限制於1MB以內，否則將無法開啟檔案資料)

Step2 提交「書面履歷」

- (1) 請依醫院提供格式，填寫並列印書面履歷表「一式二份」
以A4格式列印正反兩面，需親筆簽名(每份履歷表不超過1張)
 - (2) 寄送前，請確認書面資料無誤
將兩份履歷表郵寄至(請在信封上註明應徵職稱)
高雄市三民區自由一路100號人力資源室 黃小姐收
- 註：畢業證書及專業證書等不需附出，於面試當天攜帶正本查核即可，未攜帶正本或影本者，當天均不予參加甄試。**
- (3)或親自送交履歷表亦可或電洽時間
(親送或來電需於上班時間8:00~12:00/13:30~17:00)
地址：啟川大樓六樓人力資源室

招募流程-----

- (1)本招募作業採網路公告，
應徵者請隨時注意網路公告訊息，不再另行通知。
- (2)甄試後約2週網路公告錄取名單，不再另行通知。
- (3)若有異動依實際作業狀況執行，敬請上網查詢。

